



All talents, certified.



# Directives pour les candidats aux examens surveillés en ligne pour MacOS

Guide étape par étape pour passer un examen surveillé en ligne

January 2022

Version 4.0

Public

## TABLE OF CONTENTS

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONFIGURATION SYSTEME REQUISE .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>PREPARATION A L'EXAMEN .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>EXAMENS A LIVRE OUVERT AXELOS.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>EXIGENCES DE SECURITE.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>INSTALLATION D'EXAMSHIELD .....</b>	<b>9</b>

### Historique de la modification du document

Version	Date	Description de la modification
<b>4.0</b>	<b>28/01/2022</b>	1ère révision 2022 – Ajout des examens livres ouverts d’Axelos
<b>3.0</b>	<b>29/11/2021</b>	3ème révision 2021
<b>02.6</b>	<b>01/03/2021</b>	2ème révision 2021
<b>02.5</b>	<b>10/10/2020</b>	Mises à jour au paragraphe 2
<b>02.4</b>	<b>19/06/2020</b>	Mises à jour paragraphes 1 et 2
<b>02.3</b>	<b>09/04/2020</b>	Révision 2020
<b>02.2</b>	<b>13/06/2019</b>	Révision 2019
<b>02.1</b>	<b>17/12/2018</b>	Correction mineure au paragraphe 2
<b>02.0</b>	<b>15/07/2018</b>	2ème révision 2018
<b>01.5</b>	<b>04/06/2018</b>	Mises à jour mineures au paragraphe 3
<b>01.4</b>	<b>31/05/2018</b>	Mises à jour au paragraphe 1
<b>01.3</b>	<b>04/01/2018</b>	Révision 2018
<b>01.1</b>	<b>01/12/2016</b>	Révision après version pilote
<b>01.0</b>	<b>14/11/2016</b>	Version pilote initiale

## 1 Introduction

Ce document vous fournit des informations importantes concernant la préparation et la réalisation d'un examen surveillé en ligne. Veuillez lire attentivement les informations **avant** le jour de votre examen. Si vous avez besoin de clarifications et/ou d'assistance, veuillez contacter notre Service client à l'adresse [customerservice@peoplecert.org](mailto:customerservice@peoplecert.org).

## 2 Configuration système requise

**Assurez-vous que votre ordinateur répond à la configuration système requise suivante :**

- macOS Sierra (10.12), macOS High Sierra (10.13), macOS Mojave (10.14), macOS Catalina (10.15), macOS Big Sur (11) ou macOS Monterey (12).
- Web caméra compatible Mac (pas de téléphone portable) et microphone (pour Mac Mini et Mac Pro).
- Connexion Internet active illimitée/haut débit d'au moins 4 Mbit/s.
- Clavier et souris ou tout autre dispositif de pointage (clavier défini sur caractères latins).
- Haut-parleurs et microphone (l'utilisation de casques est autorisée **uniquement** pendant l'intégration).

## 3 Préparation à l'examen

**Votre pièce d'identité (ID) :**

Le jour de votre examen, votre surveillant vérifiera votre pièce d'identité. Vous devez vous assurer que la pièce d'identité utilisée pour vous inscrire et passer votre examen est valide et recevable. Le jour de votre examen, si vous ne présentez pas une pièce d'identité valide et recevable, ou si le(s) prénom(s) et le nom de famille de votre pièce d'identité ne **correspondent pas exactement** au nom que vous avez renseigné pour vous inscrire à votre examen, vous ne serez pas autorisé à effectuer le test et ne pourrez pas prétendre à un remboursement. Toutefois, vous pourrez réserver à nouveau votre examen en suivant le processus de réservation d'examen standard. Votre pièce d'identité doit:

- Être en cours de validité - les pièces d'identité dont la date d'expiration est dépassée ne sont pas autorisées.
- Être un original, pas une photocopie.
- Comporter une photo reconnaissable de vous.
- Correspondre aux informations que vous avez fournies lorsque vous avez réservé votre examen en ligne.
- Être une carte d'identité nationale émise par le gouvernement et reconnue par le pays dans lequel vous êtes citoyen ou résident permanent.
- Afficher votre date/année de naissance.
- Contenir vos Prénoms/second(s) prénom(s) et Nom de famille en caractères latins<sup>1</sup>.

Veuillez noter que les pièces d'identité électroniques ne seront pas acceptées.

---

<sup>1</sup> Les documents d'identité non rédigés en caractères latins ne seront acceptés que si vous avez réservé votre examen en sélectionnant un surveillant dans votre langue maternelle. Veuillez vous référer à la [Politique d'identité de PeopleCert](#) pour plus de renseignements.

## Utilisation d'un document d'identité NON rédigé en caractères latins

Si la pièce d'identité que vous utilisez pour vous inscrire à votre examen en ligne est un document d'identité recevable, mais n'est PAS rédigée en caractères latins, le jour de votre examen, votre surveillant en ligne vérifiera et validera que :

- La pièce d'identité que vous présentez est valide, recevable et correspond aux données d'identité que vous avez enregistrées.
- Le(s) prénom(s) et le(s) nom(s) que vous avez enregistrés en caractères latins sont une traduction exacte de votre document d'identité en langue maternelle. Les détails doivent correspondre exactement. Si vous avez utilisé un « nom préféré » (par ex. un nom avec lequel vous préférez vous faire appeler) pour vous inscrire à votre examen qui ne correspond pas exactement aux détails d'identification que vous avez enregistrés, cela ne sera pas accepté.

### Avant l'examen, vous devez :

- Vous assurer que votre numéro de téléphone mobile/cellulaire, y compris l'indicatif du pays, est renseigné sur votre profil de candidat.
- Désactiver tout logiciel de virtualisation tel que VMware, Virtual PC, Virtual Box ou Sandbox pendant l'examen. Pour des raisons de sécurité de l'examen, ExamShield ne peut pas être exécuté via un logiciel de virtualisation. Vous devez également fermer toutes les applications susceptibles d'affecter le processus d'examen, telles que les navigateurs Web, les applications de chat, de bureau, de partage et les clients de messagerie.
- Assurez-vous d'avoir lu, compris et préparé votre environnement d'examen pour répondre aux exigences de sécurité décrites à la **Section 3** de ce document.
- Assurez-vous d'avoir lu et suivi les instructions sur ExamShield détaillées à la **section 5** de ce document. **Veillez noter :**
  - Si vous utilisez un ordinateur professionnel et/ou si vous ne disposez pas des droits d'administrateur sur l'appareil, veuillez consulter votre service informatique avant l'installation du logiciel ExamShield.
  - Si vous rencontrez des difficultés lors de l'installation ou de l'exécution d'ExamShield, veuillez ajouter ExamShield à votre liste blanche Antivirus et Pare-feu et répéter les étapes d'installation. Consultez votre éditeur d'antivirus/de pare-feu pour savoir comment procéder. Veuillez noter que les droits d'administrateur sur l'appareil seront requis.
  - Les réseaux d'entreprise et/ou l'accès VPN peuvent avoir un impact sur la prestation de services de l'examen. Nous vous conseillons de consulter votre service informatique.
  - Si vous essayez d'utiliser une version plus ancienne d'ExamShield, qui est déjà installée sur votre ordinateur, une erreur apparaîtra vous invitant à mettre à jour vers la dernière version.



#### Newer ExamShield available (code 10071)

Old ExamShield version detected.  
ExamShield will now close and install the latest version. If it fails, please manually download and install the latest application.  
Your version is 3.4.6761  
Please update to 4.0.6889

OK

## 4 Examens à livre ouvert Axelos

Lors des examens à livre ouvert, vous avez la possibilité d'utiliser votre manuel papier, si vous en avez un, ou votre livre numérique (eBook) sur un appareil secondaire.

Si vous souhaitez utiliser votre manuel papier lors d'un examen à livre ouvert, les règles suivantes doivent être observées :

- Les manuels papier peuvent être annotés et présentés sous forme de tableaux
- Il est interdit d'utiliser des notes autocollantes et les feuilles volantes contenant des notes supplémentaires
- Votre surveillant en ligne vous demandera d'ouvrir le livre et de feuilleter les pages devant la caméra avant de vous autoriser à l'utiliser pendant l'examen

Si vous souhaitez utiliser votre livre numérique pendant un examen à livre ouvert, vous pouvez consulter votre eBook complet sur un deuxième appareil portable tel qu'un smartphone, une tablette ou un ordinateur portable.

Pour tous les examens à livre ouvert, une copie électronique du livre sera disponible sur votre interface d'examen.

- Si l'appareil que vous utilisez pour passer l'examen prend en charge l'interface d'affichage moderne de Microsoft (c.-à-d. que Microsoft Edge Webview2 est installé), vous aurez accès à l'intégralité du livre électronique.
- Sinon, le PDF standard de l'eBook sera affiché.

## 5 Exigences de sécurité

Lors de la préparation de l'examen, vous devez vous assurer que :

- Vous disposez de la **même** pièce d'identité avec photo **valide** que celle que vous avez utilisée pour vous inscrire et réserver votre examen.
- Vous disposez d'un autre type de pièce d'identité avec photo si une vérification supplémentaire de la pièce d'identité est nécessaire.
- Votre téléphone portable reste allumé, **mais en mode silencieux**. L'appareil doit être placé hors de portée. Vous devez donc vous éloigner de votre poste pour y accéder.
- Vous n'avez pas accès à des éléments non autorisés, y compris les éléments non autorisés suivants :
  - Notes, manuels, tableaux blancs, etc.
  - Technologie. Cela inclut des casques supplémentaires, des écrans, des moniteurs, des claviers, des caméras, des projecteurs ou des images/mots projetés.
- **Remarque** : Les manuels imprimés ne sont autorisés que pour les examens à livre ouvert. L'utilisation de dictionnaires papier (hors Thesaurus) est autorisée uniquement pour les examens ITIL et PeopleCert DevOps. Vous êtes prêt à passer l'examen seul, sans l'aide d'un tiers.
- La pièce que vous utilisez pour passer votre examen répond aux critères suivants :
  - Il n'y a qu'une seule porte pour accéder à l'intérieur et à l'extérieur de la pièce.
  - La pièce est privée et vous pouvez être sûr d'être seul pour l'examen dans son intégralité.
  - Il n'y a aucun bruit de fond.
  - Les murs et le(s) bureau(x)/table(s) sont dégagés de tout élément inutile et/ou non autorisé (par ex. affiches, post-it, papiers et livres).
    - Lorsque le papier pour les notes ou d'autres ressources sont autorisés, vous pouvez et devez disposer de ces documents sur votre bureau pour l'intégration à votre examen. Vous devez présenter ces éléments autorisés au surveillant, sur demande, afin qu'il n'y ait rien sur vous qui puisse apporter un avantage injuste.

- Aucun écran n'est visible, à l'exception de l'écran utilisé pour passer l'examen.
- Il y a suffisamment de lumière pour que le surveillant puisse vous voir clairement tout au long de l'examen. La lumière ne doit pas être dirigée vers la web caméra.
- L'ordinateur/ordinateur portable et la technologie que vous utilisez pour votre examen répondent aux critères suivants :
  - Les caméras sont dégagées et exemptes d'obstruction.
  - Vous pouvez faire pivoter votre webcam de 360 degrés, de bas en haut, pour afficher toutes les zones de la pièce, y compris sous le bureau, la surface du bureau et toute autre zone qui peut présenter un risque pour la sécurité de l'examen.
  - Aucun moniteur secondaire, accessoire et/ou dispositif intelligent n'est connecté ou accessible.
  - Les paramètres de son de l'ordinateur sont réglés sur Haut-parleurs et Micros. Les casques ne sont **pas autorisés** pendant l'examen.
  - L'écran et la caméra sont positionnés de manière à ce que vous et la porte de la pièce soyez parfaitement visibles pour le surveillant à travers la web caméra.
  - Vous êtes assis(e) confortablement et pouvez maintenir la même position, sous le regard du surveillant, pendant toute la durée de l'examen.

### Contrôles de sécurité

Lors de l'intégration à l'examen, votre surveillant effectuera une série de contrôles de sécurité. Le surveillant ne commencera pas l'examen tant qu'il ne sera pas convaincu que les règles de l'examen peuvent être respectées. Celles-ci peuvent inclure (remarque : il ne s'agit pas d'une liste exhaustive):

- Vérification complète de votre identité, y compris la présentation de votre pièce d'identité via la web caméra.
- Un contrôle complet à 360 degrés de votre pièce, y compris des vues détaillées sous le bureau et au-dessus/en dessous/à l'intérieur de la pièce qui peuvent présenter un risque pour la sécurité de l'examen.
- Affichage de votre écran d'ordinateur avec votre téléphone portable/cellulaire ou un miroir.
- Demandes de déplacement ou de suppression d'éléments susceptibles de présenter un risque pour la sécurité de l'examen.
- Contrôles de sécurité des candidats tels que :
  - Une vue rapprochée de vos manches, lunettes, oreilles et/ou cheveux. Veuillez noter qu'il peut vous être demandé de retirer tout foulard, chapeau, turban, kippa, hijab, etc. Si vous avez besoin d'un surveillant de sexe féminin pour effectuer ce contrôle de sécurité, vous devez nous contacter par e-mail à l'adresse [customerservice@peoplecert.org](mailto:customerservice@peoplecert.org) avant le jour de votre examen afin que nous puissions nous assurer qu'une surveillante est disponible.

Votre surveillant peut également répéter les contrôles de sécurité pendant l'examen si nécessaire. Cela peut être dû au fait que le surveillant a observé quelque chose qui pourrait compromettre la sécurité ou l'intégrité de l'examen. Vous devez vous conformer à toutes les demandes de contrôle de sécurité de manière raisonnable et opportune.

Votre session d'examen sera enregistrée à des fins de qualité et de sécurité et ces enregistrements sont conservés conformément à notre Politique de confidentialité, disponible ici : <https://www.peoplecert.org/terms-of-service-and-privacy-policy>.

### Comment nous traitons les non-conformités :

En cas de non-conformité mineure, votre surveillant vous informera de la violation et des mesures immédiates requises. Si vous ne prenez pas les mesures nécessaires dans les délais ou s'il existe un risque important pour l'intégrité de l'examen, celui-ci sera suspendu et la session sera terminée. Votre examen peut également être envoyé pour contrôle de sécurité après l'examen. En fonction de la nature de l'examen et de ses résultats, il peut y avoir:

- Un retard dans la publication de vos résultats, en attendant la conclusion satisfaisante du contrôle.
- L'obligation de repasser l'examen dans de bonnes conditions d'examen.
- L'annulation des résultats d'examen.
- La désactivation de votre profil PeopleCert.

Les actions mises en œuvre à la suite d'une revue de sécurité post-examen seront proportionnées à la non-conformité identifiée. Nous vous tiendrons informés de l'avancement et des résultats finaux du contrôle.

Toutes les révisions/enquêtes seront effectuées conformément à notre politique en matière de négligences professionnelles. Si un candidat n'est pas d'accord avec le résultat final, il peut faire appel en suivant la procédure décrite dans notre Politique de recours qui sera mise à disposition sur demande.

## 6 Installation d'ExamShield

Jusqu'à 1 heure avant l'examen

### Étape 1 : Installer ExamShield

- **Fermez** toutes les applications qui sont en cours d'exécution sur votre ordinateur.
- **Désactivez** tout logiciel de virtualisation.

**Cliquez** sur « Démarrer » inclus dans l'e-mail d'inscription PeopleCert et connectez-vous à votre profil PeopleCert.

Dans l'onglet Vue d'ensemble, cliquez sur « Download », puis sur « Accepter et installer le client OSX » pour télécharger l'application **ExamShield**.

Remarque : Si l'option « download » n'est pas activée, assurez-vous de cliquer d'abord sur « check in ».



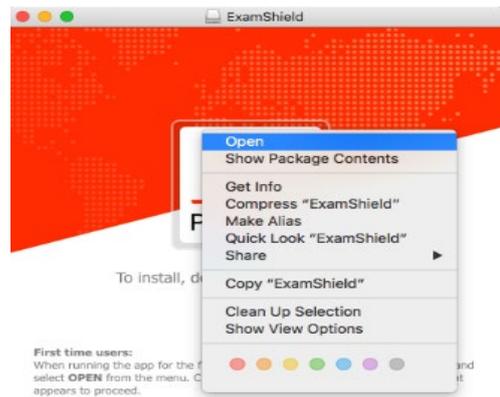
**Double-cliquez** sur le fichier ES.dmg dans le dossier Téléchargements par défaut (ou à partir de l'emplacement que vous avez sélectionné avant le téléchargement) pour le lancer.

Le fichier.dmg contient l'icône de l'application ExamShield. Ne copiez pas ce fichier dans le dossier Applications ou dans tout autre dossier, car vous ne pourrez pas lancer ExamShield en dehors du .dmg.



Si ExamShield affiche le message ci-dessous, faites un clic droit ou Cmd et cliquez sur l'icône de l'application et sélectionnez **Open** dans le menu.





**Double-cliquez** sur l'icône ExamShield pour lancer l'application.

Si vous voyez le message ci-dessous, cliquez sur Open.



Une nouvelle boîte de dialogue s'ouvre, vous permettant d'ouvrir l'application. MacOS Sierra se souviendra de cette préférence et ne demandera plus cette confirmation.

Une fois l'installation terminée, sélectionnez « Open », une nouvelle fenêtre apparaît.



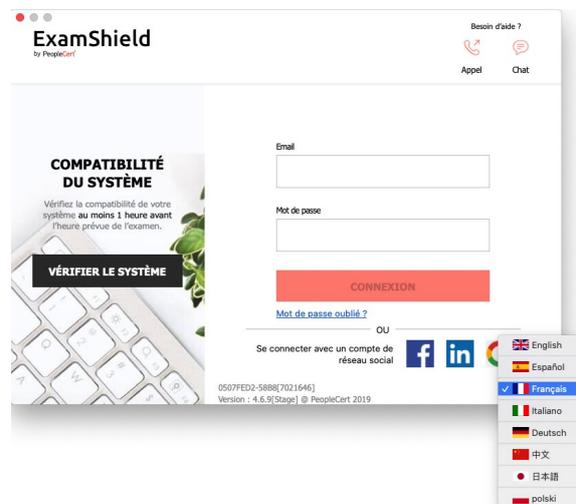
Veillez vous connecter en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre profil PeopleCert.

Si vous avez utilisé un compte Facebook, LinkedIn ou Google pour vous inscrire à votre profil, veuillez cliquer sur l'icône appropriée pour vous connecter.

Si vous souhaitez exécuter ExamShield dans une autre langue, veuillez cliquer sur le drapeau dans le coin inférieur droit de l'écran.

Un compte à rebours de votre examen apparaîtra sous vos identifiants d'examen.

Le bouton « Call » vous redirigera vers le numéro de téléphone auquel vous pouvez



contacter le service d'assistance client PeopleCert.

Le bouton « Chat » vous redirigera vers le chat sur lequel vous pouvez contacter le service d'assistance client PeopleCert.

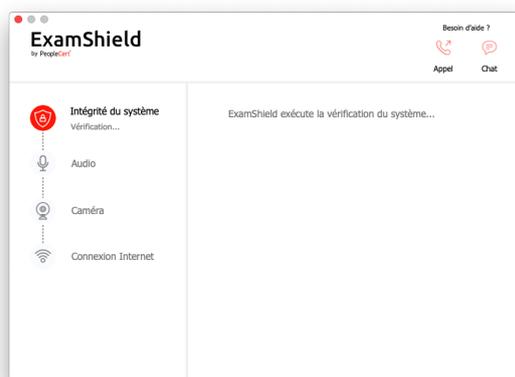
**Cliquez** sur « CHECK SYSTEM » pour vous assurer que votre système répond aux exigences d'ExamShield. Faites-le au moins 1 heure avant l'heure prévue de l'examen afin d'éviter des problèmes techniques de dernière minute. Le test de compatibilité vérifiera le matériel et la vitesse de la connexion Internet. Les paramètres de sécurité ou les programmes de virtualisation susceptibles d'interférer avec la connexion ne seront pas détectés, mais ils le seront uniquement lors de la connexion réelle à l'examen.

Le test de compatibilité se compose de 4 parties :

- Intégrité du système
- Audio
- Caméra
- Connexion Internet

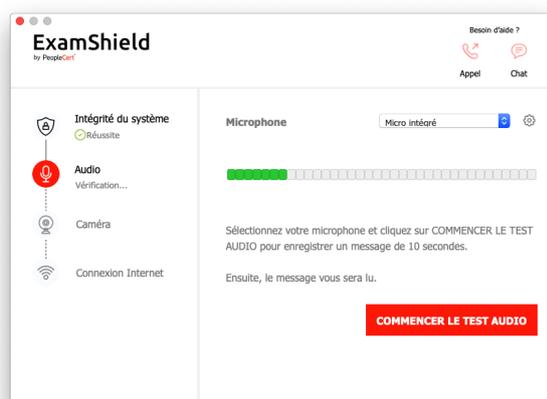
### Intégrité du système

L'intégrité du système vérifie la conformité de votre système d'exploitation avec les exigences de l'application ExamShield, telles que la version du système d'exploitation et l'espace disque disponible, entre autres.

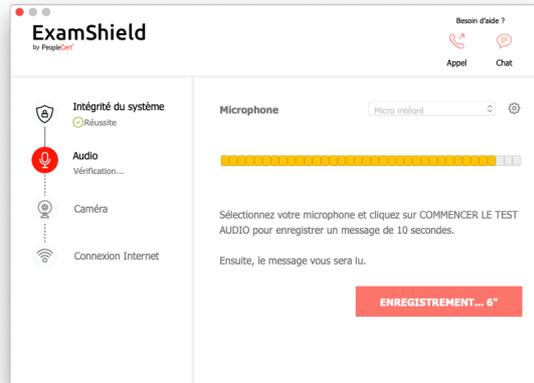


### Audio

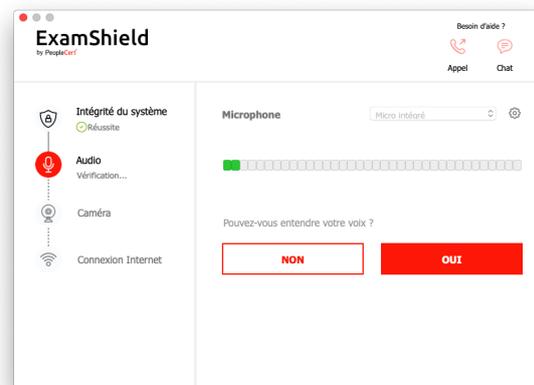
Pour vérifier l'audio, sélectionnez « *BEGIN AUDIO TEST* ».



Votre microphone sera enregistré pendant les 10 prochaines secondes.

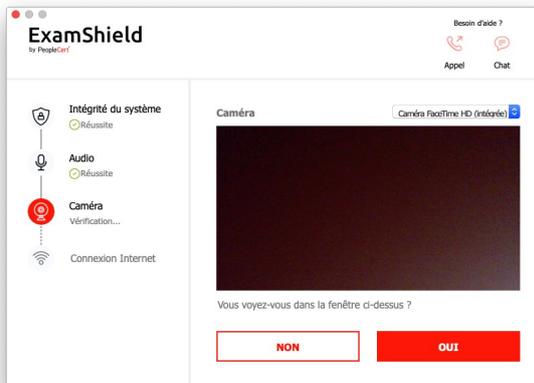


ExamShield lit l'enregistrement. Si vous entendez votre voix, sélectionnez « YES » pour passer aux vérifications suivantes. Si « NO », recommencez le test audio.



## Caméra

Pour vérifier que votre caméra fonctionne, il vous sera demandé si vous pouvez vous voir dans un panneau spécifique. Vous pouvez modifier les réglages de votre caméra en sélectionnant le bouton à côté du menu déroulant Caméra.



Après chaque vérification, un message vous informe si la vérification a « *Passed* » ou « *Fail* » ou si un « *Warning* » est émis.

En cas « *Fail* », des informations détaillées sur les erreurs et les solutions de contournement possibles seront fournies.

Cliquez sur « *CHECK AGAIN* » pour réessayer.

En cas de message « *warning* », cliquez sur la flèche à droite de l'avertissement pour afficher plus de détails.

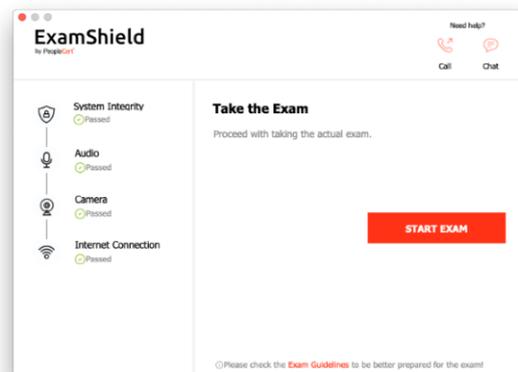
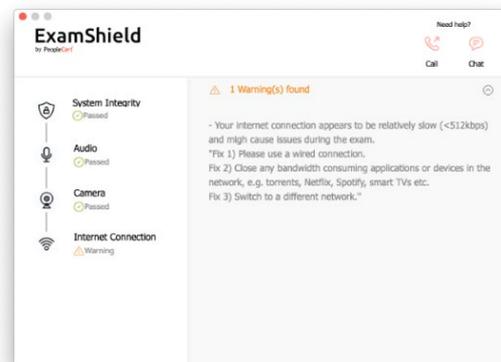
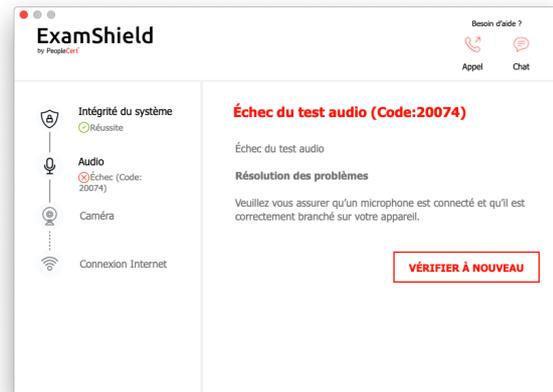
Veillez noter qu'un « *warning* » ne vous empêchera pas de passer l'examen. Il s'agit d'une suggestion pour garantir une expérience d'examen optimale.

### Connexion Internet

Pendant le test de la connexion Internet, il vous sera demandé d'enregistrer une vidéo de 10 secondes puis de la télécharger

Après une vérification réussie de chaque étape, vous pourrez « *START EXAM* » s'il reste moins de 10 minutes avant l'heure de début de l'examen.

Sinon, nous vous suggérons de fermer la demande et de la relancer 10 minutes avant l'heure prévue de votre examen.



En cliquant sur le lien **Directives de l'examen** en bas de l'écran, vous serez informé de toutes les informations appropriées afin d'exécuter votre examen surveillé en ligne.



10 minutes avant l'examen

## Étape2 : Connectez-vous à ExamShield

Double-cliquez sur l'icône ExamShield depuis votre bureau et **cliquez** sur « **TAKE EXAM** » pour vous connecter.



## Étape 3 : Auto-intégration

Un assistant intuitif vous guidera pour vous connecter à votre surveillant et démarrer votre examen.

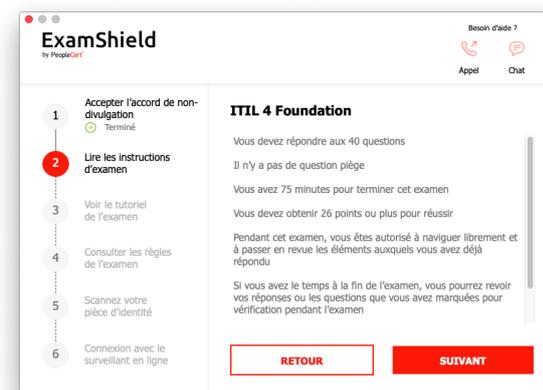
### 1. Accepter NDA

Cliquez sur « Next » pour accepter l'accord de confidentialité et les conditions générales.

Cliquez sur « End exam » si vous n'acceptez pas les conditions et souhaitez terminer le test. Vous ne pouvez continuer que si vous acceptez les conditions générales.

### 2. Lire les instructions de l'examen

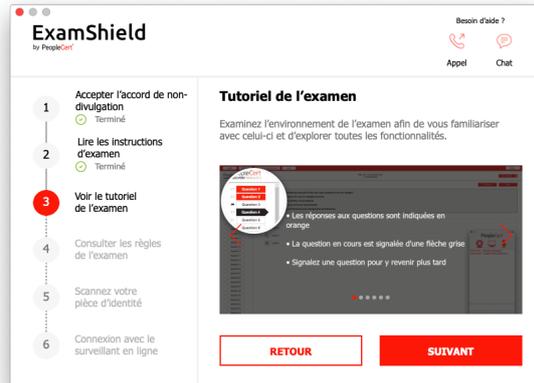
Lisez attentivement les informations avant de passer à l'étape suivante.



### 3. Consulter le tutoriel de l'examen

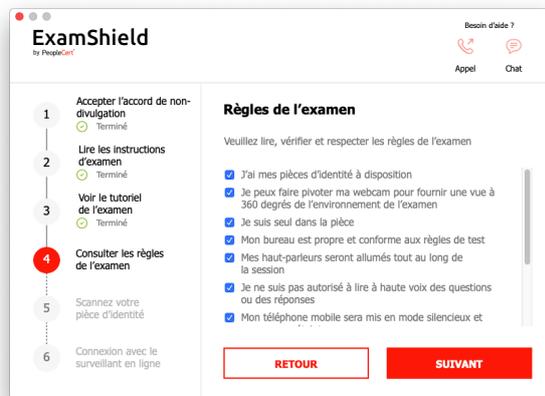
Un tutoriel rapide vous aidera à vous familiariser avec l'environnement de l'examen. Vous apprendrez à :

- ✓ naviguer parmi les questions.
- ✓ sélectionner une question.
- ✓ terminer un examen.
- ✓ agrandir ou réduire l'environnement de l'examen.
- ✓ Actualiser et se connecter en cas de déconnexion du réseau.
- ✓ Communiquer avec votre surveillant par chat.



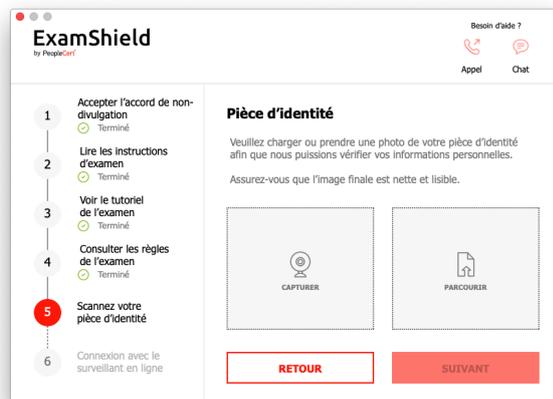
### 4. Consulter les consignes d'examen

Vérifiez toutes les règles confirmant que vous les avez lues et approuvées.

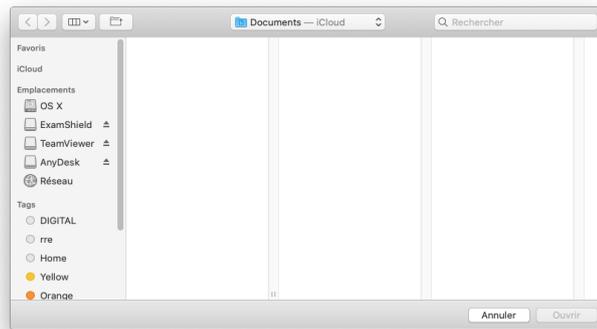


### 5. Scannez votre pièce d'identité

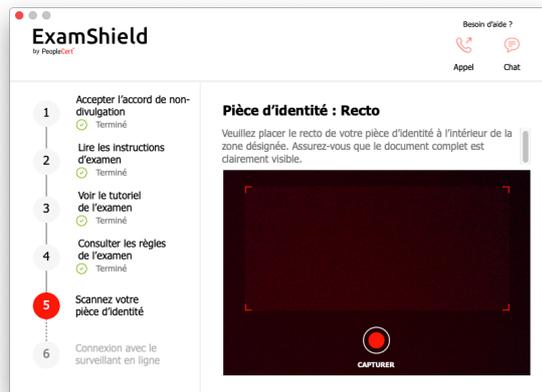
Téléchargez ou prenez une photo de votre pièce d'identité afin que PeopleCert puisse vérifier vos informations personnelles.



Sélectionnez « *BROWSE* » pour télécharger une photo de votre pièce d'identité.

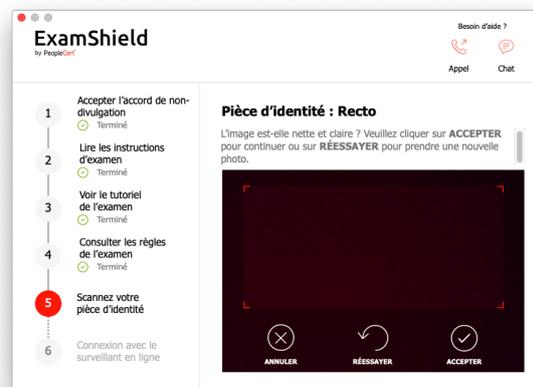


Sélectionnez « *CAPTURE* » pour prendre un aperçu de votre pièce d'identité. Assurez-vous d'avoir un aperçu clair et lisible.



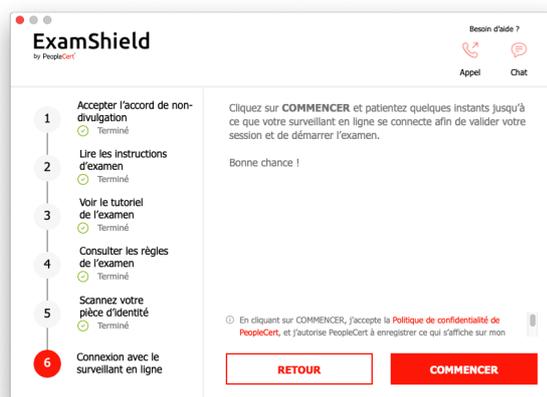
En cas de « *CAPTURE* », vous pouvez accepter la photo, essayer d'en prendre une autre ou l'annuler.

Si vous n'êtes pas en mesure d'obtenir un aperçu correct, passez à votre meilleur cliché et votre surveillant vous assistera une fois connecté.

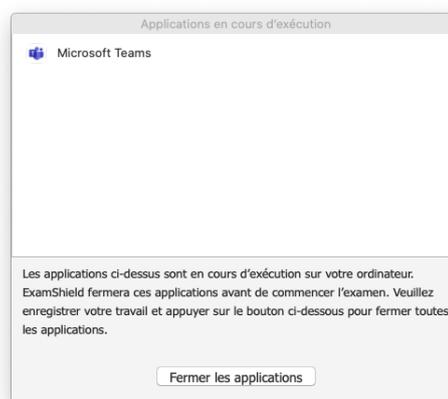


## 6. Connexion au surveillant

Une fois que vous avez terminé les étapes ci-dessus, cliquez sur « **LET'S GO** » pour vous connecter à votre surveillant. En cliquant sur « **LET'S GO** » vous autorisez PeopleCert à enregistrer votre écran, votre caméra et ce que vous tapez pour des raisons de qualité et d'audit.

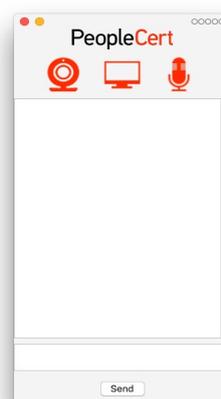


**Assurez-vous que** toutes les applications sont fermées avant de vous connecter. **Si une application est ouverte**, ExamShield vous informera qu'elle doit être fermée. Cliquez sur Close Applications. Si une application ne se ferme pas automatiquement, vérifiez-la, enregistrez votre travail et fermez-la manuellement.

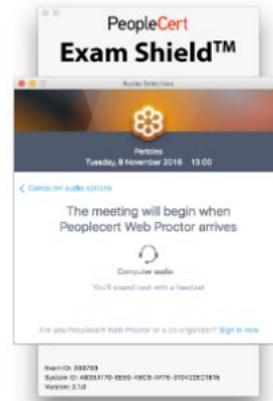


**Une fois connecté, l'un des deux panneaux de commande suivants s'ouvre :**

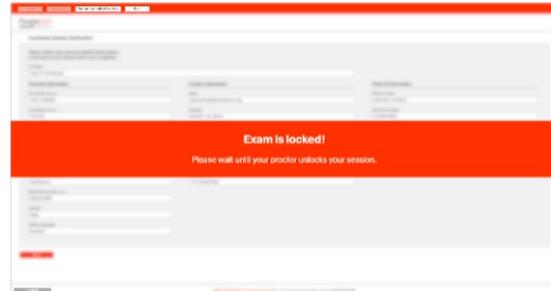
**Panneau de commande Many2Many** à droite, indiquant que vous avez rejoint la session avec succès. Vous pouvez réduire le panneau de commande en cliquant sur la flèche rouge.



**Panneau de commande GoToMeeting** à droite, indiquant que vous avez rejoint la session avec succès. Vous pouvez réduire le panneau de commande en cliquant sur le bouton de commande de rétrécissement.



Vous ne pourrez pas commencer tant que votre surveillant en ligne ne déverrouillera pas votre examen.



#### Étape 4 : Votre surveillant en ligne rejoint la session

Il vous sera demandé de :

- Vérifier vos performances audio et vidéo.
- Effectuer les contrôles de sécurité requis.
- Partager votre écran avec votre surveillant en ligne.
- Confirmer vos données personnelles. Si l'une des informations est incorrecte, veuillez en informer votre surveillant en ligne.
- **Votre surveillant en ligne vous indiquera quand vous serez prêt à commencer votre examen !**

Cliquez sur Suivant pour continuer uniquement lorsque votre surveillant vous y invite.

PeopleCert  
Passport

**Candidate Details Verification**

Please confirm your personal details shown below.  
In the case of error, please inform your invigilator.

<p>TC Name Quality Control Webates</p> <p><b>Personal Information</b></p> <p>First / Middle Name(s) (name) WEBATES</p> <p>Last Name (name) QUALITY CONTROL</p> <p>Father's Name (name)</p> <p>First / Middle Name(s) (last) WEBATES</p> <p>Last Name (last) QUALITY CONTROL</p> <p>Father's Name (last)</p> <p>Birth Date (YYYYMMDD) 07/08/1966</p> <p>Gender Male</p> <p>Native Language English</p>	<p><b>Contact Information</b></p> <p>email passport-test@peoplecert.org</p> <p>Address 123123123</p> <p>Postal Code</p> <p>Country of Residence United Kingdom</p> <p>Telephone Number</p> <p>Mobile Number</p>	<p><b>Photo ID Information</b></p> <p>Photo ID Type</p> <p>Photo ID Number</p> <p>Photo ID Issue Date (YYYYMMDD)</p>
---	---	--

Next

**Remarque :** Votre session d'examen sera enregistrée et votre surveillant sera en ligne tout au long de votre session d'examen si vous avez besoin d'aide. Votre microphone doit être allumé tout au long de la session. En cas de perte de communication pendant l'examen, le surveillant en ligne arrête le processus. Une fois la connexion rétablie, vous pourrez poursuivre votre examen en utilisant le temps d'examen restant.

## Étape 5 : Commencez votre examen

Lisez attentivement les informations avant de commencer l'examen.

- Si vous passez un examen Lean Six Sigma, vous pouvez imprimer le fichier d'aide en cliquant sur le bouton « Print Scenarios ».



**Remarque :** Acrobat Reader est requis pour afficher les fichiers PDF (ou tout autre lecteur PDF).

- Cliquez sur « Démarrer l'examen ».

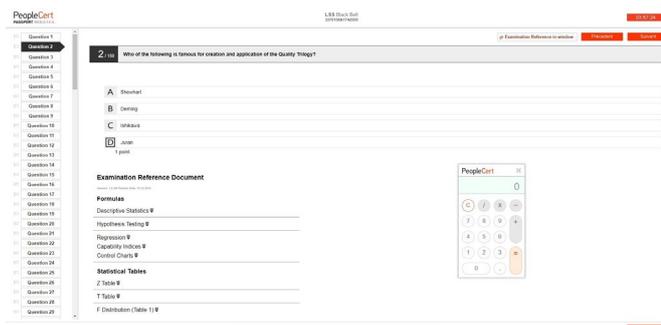
## Étape 6 : Répondez aux questions

Le menu à gauche affiche tous les numéros des questions. Vous pouvez passer d'une question à l'autre en **cliquant sur le numéro de la question**. La question sur laquelle vous travaillez actuellement est mise en surbrillance.



Si vous passez un examen qui nécessite des fichiers d'aide, le scénario approprié sera fourni sous la question. Vous pouvez également l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre en cliquant sur le bouton **Ouvrir scénario dans la fenêtre**.

Si vous passez un examen Lean Six Sigma, vous avez la possibilité d'utiliser la **calculatrice WebATES**.



Pour revenir à une question, vous pouvez la **sélectionner** en cochant le bouton à côté du numéro de la question dans le menu de gauche. Pour la **décocher**, cliquez pour **désélectionner le drapeau**. Vous pouvez sélectionner plusieurs questions.

Pour répondre à une question, **cliquez** sur le carré de la réponse souhaitée. Vous pouvez modifier votre réponse en cliquant sur une autre option. Vous pouvez revoir une question autant de fois que vous le souhaitez.

Un message contextuel vous rappellera 15 minutes avant l'échéance de l'épreuve !

### Étape 7 : Terminer l'examen

Lorsque vous avez terminé votre examen, cliquez sur **Terminer l'examen** dans le menu en bas à droite. Vos réponses sont automatiquement envoyées et aucune modification ne peut être apportée. Les questions auxquelles aucune réponse n'a été apportée sont marquées comme incorrectes. S'il y a des questions sans réponse, vous en serez averti par un message.

Vous devrez **confirmer** que vous souhaitez terminer l'examen.

### Étape 8 : Répondez à l'enquête de satisfaction

Vous êtes invité à répondre à une courte enquête de satisfaction, afin de nous faire part de vos commentaires sur votre expérience de l'examen, ou vous pouvez passer outre et accéder à vos résultats.

15/10 Lequel des éléments suivants est mesuré par les métriques de service ?

2011 FOUNDATION, 1913  
2011 FOUNDATION, 1913

- A Les fonctions
- B La maturité et le coût
- C Un service de bout en bout
- D La disponibilité de l'infrastructure

Informations

Le temps alloué à votre examen sera écoulé dans 15 minutes.

OK

Terminer l'examen

Boîte de dialogue de confirmation

Il y a 1 questions sans réponse. Voulez-vous vraiment terminer l'examen et soumettre vos réponses ?

Oui Non

PeopleCert

Thank you for taking a PeopleCert exam. We would like to hear your feedback on your experience. Your feedback will help us improve our services and ensure you have the best possible exam experience.

How well did you understand the exam content?

Very poor  
 Poor  
 Fair  
 Very Good

How well did you like the exam being proctored?

Very poor  
 Poor  
 Fair  
 Very Good

What do you think of the exam content?

Very poor  
 Poor  
 Fair  
 Very Good

Soumettre et consulter mes résultats

## Étape 9 : Obtenez vos résultats

Le rapport des résultats de l'examen s'affiche. Veuillez noter que les résultats sont **provisaires et soumis à la vérification de PeopleCert**.

Cliquez sur le bouton « *Imprimer* » pour imprimer le rapport ou sur le bouton « *Exporter* » pour l'enregistrer sous forme de fichier html.

Une fois que votre surveillant en ligne vous aura confirmé que la session d'examen a été menée à bien, il vous sera demandé **de détruire** tout document ou scénario que vous avez utilisé et de quitter ExamShield.

Veuillez noter qu'il est conseillé de désinstaller ExamShield.

**C'est terminé !**

ITIL Foundation (2011)

**Score total: 12,00 sur 40,00.**  
**Score en pourcentage: 30,00%.**  
Désolé, vous avez échoué à l'examen.

Nom du candidat	WEBGATES QUALITY CONTROL
Numéro de candidat	9980045334870897
Code de test d'évaluation	493375079_4
Date de l'examen	Jul 18 2022 15:02:39
Date du rapport de test	Jul 18 2022 15:21:51
Score total	12,00
Score maximal	40,00
Score en pourcentage	30,00%
Étiquette de résultats d'évaluation	Échec

Description du sujet	Nombre de points attribués	Nombre de points possibles	Taux de réussite
FND.01 - La pratique de la gestion des services	1,00	4,00	25,00%
FND.02 - Le cycle de vie des services ITIL	2,00	3,00	66,67%
FND.03 - Concepts génériques et définitions	3,00	6,00	50,00%
FND.04 - Principes clés et modèles	1,00	5,00	20,00%
FND.05 - Processus	4,00	17,00	23,53%
FND.06 - Fonctions	1,00	2,00	50,00%
FND.07 - Rôles	0,00	2,00	0,00%
FND.08 - Technologie et architecture	0,00	1,00	0,00%
<b>Score total</b>	<b>12,00</b>	<b>40,00</b>	<b>30,00%</b>

Imprimer  
Exporter

Veuillez noter que les résultats sont provisoires et soumis à la vérification finale de PeopleCert



E-mail: [info@peoplecert.org](mailto:info@peoplecert.org), [www.peoplecert.org](http://www.peoplecert.org)

Copyright © 2022 PeopleCert International Limited and its affiliates ("PeopleCert")

All rights reserved. No part of this document or the information in it may be copied, distributed, disclosed or used other than as authorized by PeopleCert. PeopleCert - All talents certified © is registered trademarks of PeopleCert.

#### DISCLAIMER

This publication is designed to provide helpful information to the recipient. Although care has been taken by PeopleCert in preparation of this publication, no representation or warranty (either express or implied) is given by PeopleCert with respect to the completeness, accuracy or suitability of the information or advice contained within it, and PeopleCert shall not be held responsible for any loss or damage whatsoever relating to such information or advice.