

All talents, certified.



Directives pour les candidats aux examens surveillés en ligne pour MacOS

Guide étape par étape pour passer un examen surveillé en ligne

January 2022

Version 4.0

Public

peoplecert.org

TABLE OF CONTENTS

1		. 4
2	CONFIGURATION SYSTEME REQUISE	. 4
3	PREPARATION A L'EXAMEN	. 4
4	EXAMENS A LIVRE OUVERT AXELOS	. 6
5	EXIGENCES DE SECURITE	. 6
6	INSTALLATION D'EXAMSHIELD	. 9

	Histor	ique de la modification du document
Version	Date	Description de la modification
4.0	28/01/2022	1ère révision 2022 – Ajout des examens livres ouverts d'Axelos
3.0	29/11/2021	3ème révision 2021
02.6	01/03/2021	2ème révision 2021
02.5	10/10/2020	Mises à jour au paragraphe 2
02.4	19/06/2020	Mises à jour paragraphes 1 et 2
02.3	09/04/2020	Révision 2020
02.2	13/06/2019	Révision 2019
02.1	17/12/2018	Correction mineure au paragraphe 2
02.0	15/07/2018	2ème révision 2018
01.5	04/06/2018	Mises à jour mineures au paragraphe 3
01.4	31/05/2018	Mises à jour au paragraphe 1
01.3	04/01/2018	Révision 2018
01.1	01/12/2016	Révision après version pilote
01.0	14/11/2016	Version pilote initiale

1 Introduction

Ce document vous fournit des informations importantes concernant la préparation et la réalisation d'un examen surveillé en ligne. Veuillez lire attentivement les informations **avant** le jour de votre examen. Si vous avez besoin de clarifications et/ou d'assistance, veuillez contacter notre Service client à l'adresse <u>customerservice@peoplecert.org</u>.

2 Configuration système requise

Assurez-vous que votre ordinateur répond à la configuration système requise suivante :

- macOS Sierra (10.12), macOS High Sierra (10.13), macOS Mojave (10.14), macOS Catalina (10.15), macOS Big Sur (11) ou macOS Monterey (12).
- Web caméra compatible Mac (pas de téléphone portable) et microphone (pour Mac Mini et Mac Pro).
- Connexion Internet active illimitée/haut débit d'au moins 4 Mbit/s.
- Clavier et souris ou tout autre dispositif de pointage (clavier défini sur caractères latins).
- Haut-parleurs et microphone (l'utilisation de casques est autorisée <u>uniquement</u> pendant l'intégration).

3 Préparation à l'examen

Votre pièce d'identité (ID) :

Le jour de votre examen, votre surveillant vérifiera votre pièce d'identité. Vous devez vous assurer que la pièce d'identité utilisée pour vous inscrire et passer votre examen est valide et recevable. Le jour de votre examen, si vous ne présentez pas une pièce d'identité valide et recevable, ou si le(s) prénom(s) et le nom de famille de votre pièce d'identité ne **correspondent** pas **exactement** au nom que vous avez renseigné pour vous inscrire à votre examen, vous ne serez pas autorisé à effectuer le test et ne pourrez pas prétendre à un remboursement. Toutefois, vous pourrez réserver à nouveau votre examen en suivant le processus de réservation d'examen standard. Votre pièce d'identité doit:

- Être en cours de validité les pièces d'identité dont la date d'expiration est dépassée ne sont pas autorisées.
- Être un original, pas une photocopie.
- Comporter une photo reconnaissable de vous.
- Correspondre aux informations que vous avez fournies lorsque vous avez réservé votre examen en ligne.
- Être une carte d'identité nationale émise par le gouvernement et reconnue par le pays dans lequel vous êtes citoyen ou résident permanent.
- Afficher votre date/année de naissance.
- Contenir vos Prénoms/second(s) prénom(s) et Nom de famille en caractères latins¹.

Veuillez noter que les pièces d'identité électroniques ne seront pas acceptées.

¹ Les documents d'identité non rédigés en caractères latins ne seront acceptés que si vous avez réservé votre examen en sélectionnant un surveillant dans votre langue maternelle. Veuillez vous référer à la <u>Politique d'identité de</u> <u>PeopleCert</u> pour plus de renseignements.

Utilisation d'un document d'identité NON rédigé en caractères latins

Si la pièce d'identité que vous utilisez pour vous inscrire à votre examen en ligne est un document d'identité recevable, mais n'est PAS rédigée en caractères latins, le jour de votre examen, votre surveillant en ligne vérifiera et validera que :

- La pièce d'identité que vous présentez est valide, recevable et correspond aux données d'identité que vous avez enregistrées.
- Le(s) prénom(s) et le(s) nom(s) que vous avez enregistrés en caractères latins sont une traduction exacte de votre document d'identité en langue maternelle. Les détails doivent correspondre exactement. Si vous avez utilisé un « nom préféré » (par ex. un nom avec lequel vous préférez vous faire appeler) pour vous inscrire à votre examen qui ne correspond pas exactement aux détails d'identification que vous avez enregistrés, cela ne sera pas accepté.

Avant l'examen, vous devez :

- Vous assurer que votre numéro de téléphone mobile/cellulaire, y compris l'indicatif du pays, est renseigné sur votre profil de candidat.
- Désactiver tout logiciel de virtualisation tel que VMware, Virtual PC, Virtual Box ou Sandbox pendant l'examen. Pour des raisons de sécurité de l'examen, ExamShield ne peut pas être exécuté via un logiciel de virtualisation. Vous devez également fermer toutes les applications susceptibles d'affecter le processus d'examen, telles que les navigateurs Web, les applications de chat, de bureau, de partage et les clients de messagerie.
- Assurez-vous d'avoir lu, compris et préparé votre environnement d'examen pour répondre aux exigences de sécurité décrites à la **Section 3** de ce document.
- Assurez-vous d'avoir lu et suivi les instructions sur ExamShield détaillées à la section 5 de ce document. Veuillez noter :
 - Si vous utilisez un ordinateur professionnel et/ou si vous ne disposez pas des droits d'administrateur sur l'appareil, veuillez consulter votre service informatique avant l'installation du logiciel ExamShield.
 - Si vous rencontrez des difficultés lors de l'installation ou de l'exécution d'ExamShield, veuillez ajouter ExamShield à votre liste blanche Antivirus et Pare-feu et répéter les étapes d'installation. Consultez votre éditeur d'antivirus/de pare-feu pour savoir comment procéder. Veuillez noter que les droits d'administrateur sur l'appareil seront requis.
 - Les réseaux d'entreprise et/ou l'accès VPN peuvent avoir un impact sur la prestation de services de l'examen. Nous vous conseillons de consulter votre service informatique.
 - Si vous essayez d'utiliser une version plus ancienne d'ExamShield, qui est déjà installée sur votre ordinateur, une erreur apparaîtra vous invitant à mettre à jour vers la dernière version.

Old Exambleid version detected. ExamShield will now dose and install the latest version. If it fails, please manually download and install the latest application. Your version is 3.4.6761 Please update to 4.0.6889
OK

4 Examens à livre ouvert Axelos

Lors des examens à livre ouvert, vous avez la possibilité d'utiliser votre manuel papier, si vous en avez un, ou votre livre numérique (eBook) sur un appareil secondaire.

Si vous souhaitez utiliser votre manuel papier lors d'un examen à livre ouvert, les règles suivantes doivent être observées :

- Les manuels papier peuvent être annotés et présentés sous forme de tableaux
- Il est interdit d'utiliser des notes autocollantes et les feuilles volantes contenant des notes supplémentaires
- Votre surveillant en ligne vous demandera d'ouvrir le livre et de feuilleter les pages devant la caméra avant de vous autoriser à l'utiliser pendant l'examen

Si vous souhaitez utiliser votre livre numérique pendant un examen à livre ouvert, vous pouvez consulter votre eBook complet sur un deuxième appareil portable tel qu'un smartphone, une tablette ou un ordinateur portable.

Pour tous les examens à livre ouvert, une copie électronique du livre sera disponible sur votre interface d'examen.

- Si l'appareil que vous utilisez pour passer l'examen prend en charge l'interface d'affichage moderne de Microsoft (c.-à-d. que Microsoft Edge Webview2 est installé), vous aurez accès à l'intégralité du livre électronique.
- Sinon, le PDF standard de l'eBook sera affiché.

5 Exigences de sécurité

Lors de la préparation de l'examen, vous devez vous assurer que :

- Vous disposez de la **même** pièce d'identité avec photo **valide** que celle que vous avez utilisée pour vous inscrire et réserver votre examen.
- Vous disposez d'un autre type de pièce d'identité avec photo si une vérification supplémentaire de la pièce d'identité est nécessaire.
- Votre téléphone portable reste allumé, **mais en mode silencieux**. L'appareil doit être placé hors de portée. Vous devez donc vous éloigner de votre poste pour y accéder.
- Vous n'avez pas accès à des éléments non autorisés, y compris les éléments non autorisés suivants :
 - Notes, manuels, tableaux blancs, etc.
 - Technologie. Cela inclut des casques supplémentaires, des écrans, des moniteurs, des claviers, des caméras, des projecteurs ou des images/mots projetés.
- **Remarque** : Les manuels imprimés ne sont autorisés que pour les examens à livre ouvert. L'utilisation de dictionnaires papier (hors Thesaurus) est autorisée uniquement pour les examens ITIL et PeopleCert DevOps. Vous êtes prêt à passer l'examen seul, sans l'aide d'un tiers.
- La pièce que vous utilisez pour passer votre examen répond aux critères suivants :
 - Il n'y a qu'une seule porte pour accéder à l'intérieur et à l'extérieur de la pièce.
 - La pièce est privée et vous pouvez être sûr d'être seul pour l'examen dans son intégralité.
 - Il n'y a aucun bruit de fond.
 - Les murs et le(s) bureau(x)/table(s) sont dégagés de tout élément inutile et/ou non autorisé (par ex. affiches, post-it, papiers et livres).
 - Lorsque le papier pour les notes ou d'autres ressources sont autorisés, vous pouvez et devez disposer de ces documents sur votre bureau pour l'intégration à votre examen.
 Vous devez présenter ces éléments autorisés au surveillant, sur demande, afin qu'il n'y ait rien sur vous qui puisse apporter un avantage injuste.

- Aucun écran n'est visible, à l'exception de l'écran utilisé pour passer l'examen.
- Il y a suffisamment de lumière pour que le surveillant puisse vous voir clairement tout au long de l'examen. La lumière ne doit pas être dirigée vers la web caméra.
- L'ordinateur/ordinateur portable et la technologie que vous utilisez pour votre examen répondent aux critères suivants :
 - Les caméras sont dégagées et exemptes d'obstruction.
 - Vous pouvez faire pivoter votre webcam de 360 degrés, de bas en haut, pour afficher toutes les zones de la pièce, y compris sous le bureau, la surface du bureau et toute autre zone qui peut présenter un risque pour la sécurité de l'examen.
 - Aucun moniteur secondaire, accessoire et/ou dispositif intelligent n'est connecté ou accessible.
 - Les paramètres de son de l'ordinateur sont réglés sur Haut-parleurs et Micros. Les casques ne sont **pas autorisés** pendant l'examen.
 - L'écran et la caméra sont positionnés de manière à ce que vous et la porte de la pièce soyez parfaitement visibles pour le surveillant à travers la web caméra.
 - Vous êtes assis(e) confortablement et pouvez maintenir la même position, sous le regard du surveillant, pendant toute la durée de l'examen.

Contrôles de sécurité

Lors de l'intégration à l'examen, votre surveillant effectuera une série de contrôles de sécurité. Le surveillant ne commencera pas l'examen tant qu'il ne sera pas convaincu que les règles de l'examen peuvent être respectées. Celles-ci peuvent inclure (remarque : il ne s'agit pas d'une liste exhaustive):

- Vérification complète de votre identité, y compris la présentation de votre pièce d'identité via la web caméra.
- Un contrôle complet à 360 degrés de votre pièce, y compris des vues détaillées sous le bureau et au-dessus/en dessous/à l'intérieur de la pièce qui peuvent présenter un risque pour la sécurité de l'examen.
- Affichage de votre écran d'ordinateur avec votre téléphone portable/cellulaire ou un miroir.
- Demandes de déplacement ou de suppression d'éléments susceptibles de présenter un risque pour la sécurité de l'examen.
- Contrôles de sécurité des candidats tels que :
 - Une vue rapprochée de vos manches, lunettes, oreilles et/ou cheveux. Veuillez noter qu'il peut vous être demandé de retirer tout foulard, chapeau, turban, kippa, hijab, etc. Si vous avez besoin d'un surveillant de sexe féminin pour effectuer ce contrôle de sécurité, vous devez nous contacter par e-mail à l'adresse <u>customerservice@peoplecert.org</u> avant le jour de votre examen afin que nous puissions nous assurer qu'une surveillante est disponible.

Votre surveillant peut également répéter les contrôles de sécurité pendant l'examen si nécessaire. Cela peut être dû au fait que le surveillant a observé quelque chose qui pourrait compromettre la sécurité ou l'intégrité de l'examen. Vous devez vous conformer à toutes les demandes de contrôle de sécurité de manière raisonnable et opportune.

Votre session d'examen sera enregistrée à des fins de qualité et de sécurité et ces enregistrements sont conservés conformément à notre Politique de confidentialité, disponible ici : <u>https://www.peoplecert.org/terms-of-service-and-privacy-policy</u>.

Comment nous traitons les non-conformités :

En cas de non-conformité mineure, votre surveillant vous informera de la violation et des mesures immédiates requises. Si vous ne prenez pas les mesures nécessaires dans les délais ou s'il existe un risque important pour l'intégrité de l'examen, celui-ci sera suspendu et la session sera terminée. Votre examen peut également être envoyé pour contrôle de sécurité après l'examen. En fonction de la nature de l'examen et de ses résultats, il peut y avoir:

- Un retard dans la publication de vos résultats, en attendant la conclusion satisfaisante du contrôle.
- L'obligation de repasser l'examen dans de bonnes conditions d'examen.
- L'annulation des résultats d'examen.
- La désactivation de votre profil PeopleCert.

Les actions mises en œuvre à la suite d'une revue de sécurité post-examen seront proportionnées à la non-conformité identifiée. Nous vous tiendrons informés de l'avancement et des résultats finaux du contrôle.

Toutes les révisions/enquêtes seront effectuées conformément à notre politique en matière de négligences professionnelles. Si un candidat n'est pas d'accord avec le résultat final, il peut faire appel en suivant la procédure décrite dans notre Politique de recours qui sera mise à disposition sur demande.

6 Installation d'ExamShield

Jusqu'à 1 heure avant l'examen

Étape 1 : Installer ExamShield

- Fermez toutes les applications qui sont en cours d'exécution sur votre ordinateur.
- **Désactivez** tout logiciel de virtualisation.

Cliquez sur « Démarrer » inclus dans l'e-mail d'inscription PeopleCert et connectez-vous à votre profil PeopleCert.

Dans l'onglet Vue d'ensemble, cliquez sur « Download », puis sur « Accepter et installer le client OSX » pour télécharger **l'application ExamShield**.

Remarque : Si l'option « download » n'est pas activée, assurez-vous de cliquer d'abord sur « check in ».

Double-cliquez sur le fichier ES.dmg dans le dossier Téléchargements par défaut (ou à partir de l'emplacement que vous avez sélectionné avant le téléchargement) pour le lancer.

Le fichier.dmg contient l'icône de l'application ExamShield. Ne copiez pas ce fichier dans le dossier Applications ou dans tout autre dossier, car vous ne pourrez pas lancer ExamShield en dehors du .dmg.

Si ExamShield affiche le message ci-dessous, faites un clic droit ou Cmd et cliquez sur l'icône de l'application et sélectionnez **Open** dans le menu.









"ExamShield" is an application downloaded from the Internet. Are you sure you want to open it?

Sho

0

O

Don't

Double-cliquez sur l'icône ExamShield pour lancer l'application.

Si vous voyez le message ci-dessous, cliquez sur <u>Open.</u>

Une nouvelle boîte de dialogue s'ouvre, vous permettant d'ouvrir l'application. MacOS Sierra se souviendra de cette préférence et ne demandera plus cette confirmation.

Une fois l'installation terminée, sélectionnez « Open », une nouvelle fenêtre apparaît.

Veuillez vous connecter en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre profil PeopleCert.

Si vous avez utilisé un compte Facebook, LinkedIn ou Google pour vous inscrire à votre profil, veuillez cliquer sur l'icône appropriée pour vous connecter.

Si vous souhaitez exécuter ExamShield dans une autre langue, veuillez cliquer sur le drapeau dans le coin inférieur droit de l'écran.

Un compte à rebours de votre examen apparaîtra sous vos identifiants d'examen.

Le bouton « Call » vous redirigera vers le numéro de téléphone auquel vous pouvez





contacter le service d'assistance client PeopleCert.

Le bouton « Chat » vous redirigera vers le chat sur lequel vous pouvez contacter le service d'assistance client PeopleCert.

Cliquez sur « CHECK SYSTEM » pour vous assurer que votre système répond aux exigences d'ExamShield. Faites-le au moins 1 heure avant l'heure prévue de l'examen afin d'éviter des problèmes techniques de dernière minute. Le test de compatibilité vérifiera le matériel et la vitesse de la connexion Internet. Les paramètres de sécurité ou les programmes de virtualisation susceptibles d'interférer avec la connexion ne seront pas détectés, mais ils le seront uniquement lors de la connexion réelle à l'examen.

Le test de compatibilité se compose de 4 parties :

- Intégrité du système
- Audio
- Caméra
- Connexion Internet

Intégrité du système

L'intégrité du système vérifie la conformité de votre système d'exploitation avec les exigences de l'application ExamShield, telles que la version du système d'exploitation et l'espace disque disponible, entre autres.



Audio

Pour vérifier l'audio, sélectionnez « *BEGIN* AUDIO TEST ».



Votre microphone sera enregistré pendant les 10 prochaines secondes.



ExamShield lit l'enregistrement. Si vous entendez votre voix, sélectionnez « YES » pour passer aux vérifications suivantes. Si « NO », recommencez le test audio.



Caméra

Pour vérifier que votre caméra fonctionne, il vous sera demandé si vous pouvez vous voir dans un panneau spécifique. Vous pouvez modifier les réglages de votre caméra en sélectionnant le bouton à côté du menu déroulant Caméra.



Après chaque vérification, un message vous informe si la vérification a « *Passed* » ou « *Fail* » ou si un « *Warning* » est émis.

En cas *« Fail »,* des informations détaillées sur les erreurs et les solutions de contournement possibles seront fournies.

Cliquez sur « CHECK AGAIN » pour réessayer.

En cas de message « warning», cliquez sur la flèche à droite de l'avertissement pour afficher plus de détails.

Veuillez noter qu'un « warning» ne vous empêchera pas de passer l'examen. Il s'agit d'une suggestion pour garantir une expérience d'examen optimale.

Connexion Internet

Pendant le test de la connexion Internet, il vous sera demandé d'enregistrer une vidéo de 10 secondes puis de la télécharger



(a) - a	System Integrity Passed Audio	1 Warning(s) found - Your internet connection appears to be relatively slov and migh cause issues during the exam. "Fix 1) Please use a wired connection.	v (<5)	l2kbps
- Q	Camera Camera	Fix 2) Close any bandwidth consuming applications or network, e.g. torrents, Netflix, Spotify, smart TVs etc. Fix 3) Switch to a different network."	device	is in th
- ((to	Internet Connection			

Après une vérification réussie de chaque étape, vous pourrez « *START EXAM* » s'il reste moins de 10 minutes avant l'heure de début de l'examen.

Sinon, nous vous suggérons de fermer la demande et de la relancer 10 minutes avant l'heure prévue de votre examen.

Eve	mchield	Need help?
People	moniela	S (
		Call Ch
0	System Integrity Passed	Take the Exam
		Proceed with taking the actual exam.
Ŷ	Audio Passed	
۲	Camera	
ī	Urbaldo	START EXAM
- ((io	Internet Connection	
	O r assoc	
		Please check the Evam Guidelines In he better prepared for the evaml

En cliquant sur le lien **Directives de l'examen** en bas de l'écran, vous serez informé de toutes les informations appropriées afin d'exécuter votre examen surveillé en ligne.

Exam Guidelines		
+ I have my ID documents	s handy	
- I am alone in the room		
* My desk is clean and in	line with the test regulations	
• I will have my speakers	on throughout the whole session	
• I am not allowed to read	d out loud any questions or anwers	
My mobile phone will be	set to silent and not deactivated	
 I can only use official had 	rd copy manuals for Open Book Exams	
If there are any interrup will continue from the la	tions in communication, once the communication is restored st action without losing any data or time	my test

10 minutes avant l'examen

Étape2 : Connectez-vous à ExamShield

Double-cliquez sur l'icône ExamShield depuis votre bureau et **cliquez** sur « *TAKE EXAM »* pour vous connecter.



Étape 3 : Auto-intégration

Un assistant intuitif vous guidera pour vous connecter à votre surveillant et démarrer votre examen.

1. Accepter NDA

Cliquez sur « *Next* » pour accepter l'accord de confidentialité et les conditions générales.

Cliquez sur « *End exam* » si vous n'acceptez pas les conditions et souhaitez terminer le test. Vous ne pouvez continuer que si vous acceptez les conditions générales.

2. Lire les instructions de l'examen

Lisez attentivement les informations avant de passer à l'étape suivante.





3. Consulter le tutoriel de l'examen

Un tutoriel rapide vous aidera à vous familiariser avec l'environnement de l'examen. Vous apprendrez à :

- ✓ naviguer parmi les questions.
- ✓ sélectionner une question.
- ✓ terminer un examen.
- ✓ agrandir ou réduire l'environnement de l'examen.
- Actualiser et se connecter en cas de déconnexion du réseau.
- ✓ Communiquer avec votre surveillant par chat.
- 4. Consulter les consignes d'examen

Vérifiez toutes les règles confirmant que vous les avez lues et approuvées.

5. Scannez votre pièce d'identité

Téléchargez ou prenez une photo de votre pièce d'identité afin que PeopleCert puisse vérifier vos informations personnelles.







Sélectionnez *« BROWSE »* pour télécharger une photo de votre pièce d'identité.



Sélectionnez *« CAPTURE »* pour prendre un aperçu de votre pièce d'identité. Assurez-vous d'avoir un aperçu clair et lisible.

En cas de « *CAPTURE »,* vous pouvez accepter la photo, essayer d'en prendre une autre ou l'annuler.

Si vous n'êtes pas en mesure d'obtenir un aperçu correct, passez à votre meilleur cliché et votre surveillant vous assistera une fois connecté.





6. Connexion au surveillant

Une fois que vous avez terminé les étapes ci-dessus, cliquez sur « *LET'S GO* » pour vous connecter à votre surveillant. En cliquant sur « *LET'S GO* » vous autorisez PeopleCert à enregistrer votre écran, votre caméra et ce que vous tapez pour des raisons de qualité et d'audit.



Assurez-vous que toutes les applications sont fermées avant de vous connecter. **Si une application est ouverte**, ExamShield vous informera qu'elle doit être fermée. Cliquez sur <u>Close Applications</u>. Si une application ne se ferme pas automatiquement, vérifiez-la, enregistrez votre travail et fermez-la manuellement.

	Applications en cours d'exécution
ų,	Microsoft Teams
Les a	pplications ci-dessus sont en cours d'exécution sur votre ordinateur.
Exam	iShield fermera ces applications avant de commencer l'examen. Veuillez
les a	pplications.
	Environ las analitantians
	Fermer les applications

Une fois connecté, l'un des deux panneaux de commande suivants s'ouvre :

Panneau de commande Many2Many à droite, indiquant que vous avez rejoint la session avec succès. Vous pouvez réduire le panneau de commande en cliquant sur la flèche rouge.



Panneau de commande GoToMeeting à droite,

indiquant que vous avez rejoint la session avec succès. Vous pouvez réduire le panneau de commande en cliquant sur le bouton de commande de rétrécissement.



Vous ne pourrez pas commencer tant que votre surveillant en ligne ne déverrouillera pas votre examen.

an in			
Santasa Santa Sediumu			
The strike second singler			
Name and Street		Test Concept	
No. of Concession, Name	100 A 100	The second secon	
	Exam is lock	ed!	
	Exam is lock Please wait until your proctor un	ed! locks your session.	
	Exam is lock Please wait until your proctor un	ed! Aocks your session.	
	Exam is loci Please wait until your proctor un	ed! Jocks your session.	
	Exam is lock	ed! Rocki your session.	
Norma Series and Series and Series Series Series Series	Exam is lock	ed! Aochs your session.	
	Exam is lock	ed! Acida your session.	

Étape 4 : Votre surveillant en ligne rejoint la session

Il vous sera demandé de :

- Vérifier vos performances audio et vidéo.
- Effectuer les contrôles de sécurité requis.
- Partager votre écran avec votre surveillant en ligne.
- Confirmer vos données personnelles. Si l'une des informations est incorrecte, veuillez en informer votre surveillant en ligne.
- Votre surveillant en ligne vous indiquera quand vous serez prêt à commencer votre examen

Cliquez sur Suivant pour continuer uniquement lorsque votre surveillant vous y invite.

Candidate Details Verification		
Please confirm your personal details shown below. In the case of error, please inform your invigilator.		
TC Name		
Quality Control Webates		
Personal Information	Contact Information	Photo ID Information
First / Middle Name(s) (Justice)	emai	Photo ID Type
WEBATES	passport-lest@peoplecert.org	Contraction (Albert
Last Name (Native)	Address	Photo ID Number
QUALITY CONTROL	123123123	
Father's Name (Native)	Postal Code	Photo ID Issue Date (comministry)
First / Middle Name(s) (Later)	Country of Residence	
WEBATES	United Kingdom	
Last Name (Latin)	Telephone Number	
QUALITY CONTROL		
Father's Name (Late)	Mobile Number	
Bith Date (poww//////)		
07/08/1966		
Gender		
Male		
Native Language		
English		

Remarque : Votre session d'examen sera enregistrée et votre surveillant sera en ligne tout au long de votre session d'examen si vous avez besoin d'aide. Votre microphone doit être allumé tout au long de la session. En cas de perte de communication pendant l'examen, le surveillant en ligne arrête le processus. Une fois la connexion rétablie, vous pourrez poursuivre votre examen en utilisant le temps d'examen restant.

Étape 5 : Commencez votre examen

Lisez attentivement les informations avant de commencer l'examen.

 Si vous passez un examen Lean Six Sigma, vous pouvez imprimer le fichier d'aide en cliquant sur le bouton « Print Scenarios ».

PeopleCert MASHIMI MURALES	PeopleCert Propert resolution	
Ready for the Exam	Ready for the Exam	
You have 150 minutes to complete this exam.	You have 75 minutes to complete this exam.	
Once you click 'Start Exam' the exam time will start.	Once you click 'Start Exam' the exam time will start.	
Start Exem Print examination reference	Start Exam	

Remarque : Acrobat Reader est requis pour afficher les fichiers PDF (ou tout autre lecteur PDF).

PeopleCert

Cliquez sur « Démarrer l'examen ».

Étape 6 : Répondez aux questions

Le menu à gauche affiche tous les numéros des questions. Vous pouvez passer d'une question à l'autre en **cliquant sur le numéro de la question**. La question sur laquelle vous travaillez actuellement est mise en surbrillance.

Si vous passez un examen qui nécessite des fichiers d'aide, le scénario approprié sera fourni sous la question. Vous pouvez également l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre en cliquant sur le bouton **Ouvrir** scénario dans la fenêtre.

Si vous passez un examen Lean Six Sigma, vous avez la possibilité d'utiliser la **calculatrice WebATES.**

Pour revenir à une question, vous pouvez la **sélectionner** en cochant le bouton à côté du numéro de la question dans le menu de gauche. Pour **la décocher, cliquez pour désélectionner le drapeau**. Vous pouvez sélectionner plusieurs questions.

kon 2	00	
ation 3	20741 En considérant la liste ci-dessous :	
riter 4	1. L'autorite du changement	
ition 5	z. Le gesocritaire des changements	
tion 6	Lennel des decords subcerts décrit la MIEUX les diéments rivéessus ?	
tion 7		
tion 8		
tion 9		
los 10	A Des descriptions de postes	
ion 11		
los 12	B Des forctions	
108 13	C Des équipes	
A 44		
ica 10	D Des rôles, personnes ou groupes	
ton ST		
ce 11		
los 19		
ice 20		
los 21		
ios 22		
ion 23		
ice 24		
los 25		
ica X		
ion 27		
los 28		
Cert	963 APT 6 or 1863.500 (200 - 300 (100	n de Mandres Nau Andre das 1999(18) (1999) (1999) A Star Sa Maria A Star Sa Maria
Cert	98 #116 w (38.386 4)01.303 (w	a haadon ha daa daada goodda Abadaa 14 Baca Bad Intolantaa
Cert		n hado ha ka kuna kitiki kitiki kitiki kunan Al hado ha Al hado ha
Cert	982.01(1) we distant a constant and appropried and appropried on the state of the s	a hada hasa hasa 1991/980 kuwa Milan ha ji haninda Managa naka
Cert 500 2 500 3 500 4	Mit diffix we shall not be all shall not	an handon har ean dar da 1994 Milli Manara 33 Romanda per frances de las constantes
Cert Son 2 Son 2 Son 3 Son 4 Son 5	et attitue y moderno tra contra 2 cos	e Nation for far sin de 1998/1998 haven Millen fait gefannske folkense næder – <mark>1998/19</mark>
Cert 500 2 500 2 600 3 600 4 600 5	200 The set of the balance of the balance of the balance of the balance the balance the balance the balance the balance of the balance of the balance	an handen hannen höffstäfföllit Journer Al land hän ja fannsten fokunsen verken av
Cert Son 2 Son 2 Son 3 Son 4 Son 5 Son 6 Son 6 Son 7	All all the set of the balance of th	e Nador for Fai André 1000 d'All Namer 19 Ban Ant I Ban
Cert Son 2 Son 2 Son 4 Gon 4 Gon 5 Gon 5 Gon 5 Gon 5 Gon 7 Gon 3	We define a second set of the Galaxy Street Control Monormal Monormal Denotes Denotes Denotes	an handen honsen honsen höfteld Höhmener All lände hänge jär fannskate Mannan in sanker – – – – – – – – – – – – – – – – – – –
Cert 600 2 600 3 600 3 600 3 600 5 600 5 600 5 600 5 600 5 600 7 600 8 600 7 600 8 600 7 600 8 600 7 600	2 cm 4 m of the binners to branch to reaction and agreement of the binner to branch 2 cm 4 m or of the binners to branch to reaction and agreement of the binner to branch 7 m or max	an handra haran barin diffikili Manara Mahan har Panadan Mahana hanan karan kar
Cert 666 1 666 2 666 3 666 4 666 5 666 7 666 8 666 7 666	World Server and Control Server (World Server and Control Server) World Server and Control Server (World Server) Control Control	an handen han seine hälle Statistikken kommen Mit Benef Mit (* Familie Robers en maker * **********************************
Cert ALIXA fine 1 Con 2 Con 3 Con 4 Con 4 Con 4 Con 5 Con 5 Con 5 Con 5 Con 5 Con 5 Con 5 Con 7 Con 7 Co	200 2	an handen handen het Häller Häller Hännen All hand hät in framsterin Andreas in einken so
Cert ALLEA Son 2 Son 3 Son 4 Son 5 Son 5 Son 5 Son 7 Son 7 S	details are produced and address	an banden bereiten bereiten bilden det Bereiten bereiten Bereiten bereiten ber Bereiten bereiten bereiten Bereiten bereiten b
Cert 55153 5605 3 5605 4 5605 5 5605 5 5605 5 5605 5 5605 5 5605 7 5605 1 5605 7 5605 1 5605 7 5605 1 5605 7 5605 1 5605 7 5605 1 5605 7 5605 7 5	Control and a second seco	
Cert 6012 6012 6013 6014 6015 6015 6015 6015 6017	2 cm 3 cm 2 cm 3 cm 3 cm 3 cm 4 cm 3 cm 4 cm	Andread have a set of the second of the seco
Cent 6011 6012 6013 6015 6013 6015 6015 6015 6015	All States and States and States	an handen honsen konsen kon Propise konsen
Cert Sen 1 Sen 2 Sen 3 Sen 4 Sen 4 Sen 4 Sen 4 Sen 5 Sen 6 Sen 7 Sen 8 Sen 8 Sen 9 Sen 10 Sen 1	200 2	
Cert 6011 6012 6013 6014 6015 6015 6015 6015 6017 6015 6017 6015 6017 6015 6017 6015 6017 6015 6017 6015 6017	Weak the second	
Cert Antes 1 See 3 See 3 See 4 See 5 See 5 See 5 See 6 See 7 See 7 S	Control of the following is theread the cases and applicate of the case's many of the cases of the c	an handen honden der Bilder Höller Hannen 24 Banden bekennen hennen versenen ve en versenen versen
Cent Cent	2 cm 3 cm 4 cm	And and the set of the
Cent Annu 2 data 1 data 2 data 5 data 6 data 5 data 6 data	With the second	an handen honselskenen kollenselsenen 31 Been heel Freederfort C C C C C C C C C C C C C
Cert 360 1 300 2 300 3 360 5 360 5 360 5 360 5 360 5 360 7 360 7 300	200 20 20	
Cont 4644 1 4644 1 4644 1 4644 2 4644 3 4644 3	2 cos	an handen her and the definition of the definiti
Cert Anno 2 Anno 2		
Cert Conten	2 and the balance is transit to clearly the clearly three of the balance three of the ba	ex handen konstanten differet former Attenden besen konstanten differet former Propertief in Propertief in
Certific Image: Section 2014 Section 2014 Image: Section 2014		a kalada hasahasa 1998/1999 kurun 31 Kalada Ma Presidenti Marana kalada Ma Presidenti Ma Presidenti Marana kalada Ma Presidenti

Pour répondre à une question, cliquez sur le carré de la réponse souhaitée. Vous pouvez modifier votre réponse en cliquant sur une autre option. Vous pouvez revoir une question autant de fois que vous le souhaitez.

Un message contextuel vous rappellera 15 minutes avant l'échéance de l'épreuve !

Étape 7 : Terminer l'examen

Lorsque vous avez terminé votre examen, cliquez sur **Terminer l'examen** dans le menu en bas à droite. Vos réponses sont automatiquement envoyées et aucune modification ne peut être apportée. Les questions auxquelles aucune réponse n'a été apportée sont marquées comme incorrectes. S'il y a des questions sans réponse, vous en serez averti par un message.

Vous devrez **confirmer** que vous souhaitez terminer l'examen.

Étape 8 : Répondez à l'enquête de satisfaction

Vous êtes invité à répondre à une courte enquête de satisfaction, afin de nous faire part de vos commentaires sur votre expérience de l'examen, ou vous pouvez passer outre et accéder à vos résultats.

	Lequel des éléments suivants est mesuré par les métriques de service ?	
		2011 FOUNDATION - 1013 Etd : 21103 (24) (440C) - QGid : 21104 (211
A	Les fonctions	
В	La maturité et le coût	
С	Un service de bout en bout	
2	La disponibilité de l'infrastructure	
		_
	Informations	1
	Le temps alloué à votre examen sera écoulé dans 15 minutes.	
	OK	
	ОК	
	ОК	J
	OK	J
	OK	J
	OK	J
	ОК	J
	OK	J
	ok Terminer l'examen	

répo	a questions sans reponse. voulez-vous vraiment terminer i examen et soumettre vos pnses ?
PeopleCert	ERIO-200
	These is the two any a Property formation equal another more provide members in states to interaction, usable that works, we are it is partial. If you shall be taken provide that before a provide a probability for an anther work has been provide provide and the best provide and was reader.
	Shite we your constitutession of the example constit
	i Viet peri
	>
	How would you risk the east history process
	This year
	Canil
	D Par
	indiana.
	When do you think of the event rate face?
	Milling
	- 4401

Étape 9 : Obtenez vos résultats

Le rapport des résultats de l'examen s'affiche. Veuillez noter que les résultats sont **provisoires et** soumis à la vérification de PeopleCert.

Cliquez sur le bouton « *Imprimer* » pour imprimer le rapport ou sur le bouton « Exporter » pour l'enregistrer sous forme de fichier html.

Une fois que votre surveillant en ligne vous aura confirmé que la session d'examen a été menée à bien, il vous sera demandé **de détruire** tout document ou scénario que vous avez utilisé et de quitter ExamShield.

Veuillez noter qu'il est conseillé de désinstaller ExamShield.

C'est terminé !

PeopleCert PASSPORT WEBATES

ITILI	Foundation	(2011)		
Score total: 12,00 sur 40,00.				
Score en pourcentage: 30.00%.				
Désolé, vous avez échoué à l'exame	n.			
Nom du candidat	W	WEBATES OLIALITY CONTROL		
Numéro de candidat	99	80045534870897		
Code de test d'évaluation	49	493375079 fr		
Date de l'examen	Ju	Jul 18 2022 15:02:39		
Date du rapport de test	Ju	Jul 18 2022 15:21:51		
Score total	12	12,00		
Score maximal	40	,00		
Score en pourcentage	30	,00%		
Description du sujet	Nombre de points attribués	Nombre de points possibles	Taux de réussite	
Description du sujet FND.01 - La pratique de la gestion des services	Nombre de points attribués 1,00	Nombre de points possibles 4,00	Taux de réussite	
Description du sujet FND.01 - La pratique de la gestion des services FND.02 - Le cycle de vie des services ITIL	Nombre de points attribués 1,00 2,00	Nombre de points possibles 4,00 3,00	Taux de réussite 25,009	
Description du sujet FND.01 - La pratique de la gestion des services FND.02 - Le cycle de vie des services ITIL FND.03 - Concepts génériques et définitions	Nombre de points attribués 1,00 2,00 3,00	Nombre de points possibles 4,00 3,00 6,00	Taux de réussite	
Description du sujet FND.01 - La pratique de la gestion des services FND.02 - Le cycle de vie des services ITIL FND.03 - Concepts génériques et définitions FND.04 - Principes dés et modèles	Nombre de points attribués 1.00 2,00 3,00 1,00	Nombre de points possibles 4,00 3,00 6,00 5,00	Toux de réussite 25,009 66,679 50,009 20,009	
Description du sujet FND 01 - la pratique de la gestion des services FND 02 - Le cycle de vie des services ITL FND 03 - Concepts génériques et définitions FND 04 - Principes Cés et modèles FND 05 - Processus	Nombre de points attribués 1,00 2,00 3,00 1,00 4,00	Nombre de points possibles 4,00 3,00 6,00 5,00 17,00	Taux de réussite 25.009 06.679 00.009 20.009 23.639	
Description du sujet FND.01 - La pratique de la gestion des services FND.02 - Le cycle de vie des services ITIL FND.03 - Concepts génériques et définitions FND.04 - Principes clés et modèles FND.05 - Processus FND.06 - Fonctions	Nombre de points attribués 1.00 2,00 3,00 1,00 4,00 1.00	Nombre de points possibles 4,00 3,00 6,00 5,00 17,00 2,00	Taux de réussite	
Description du suje: PND01 - La protigue de la gestion des services PND02 - Le cycle de vie des services ITL PND03 - Concepts génériques et définitions PND04 - Principes det et modèles PND05 - Processus PND05 - Ronctions PND07 - Roles	Nombre de points attribués 1.00 2,00 3,00 1,00 4,00 1.00 0,00	Nombre de points possibles 4,00 3,00 6,00 5,00 17,00 2,00 2,00	Taux de réussite 25.009 26.679 20.009 20.009 23.639 50.008 20.009	
Description du sigit PND:01 - La prastique de la gestión des services PND:02 - La cycle de vie des services ITIL PND:03 - Conceptig générajous et defamilions PND:04 - Philoiges célé et modèles PND:05 - Processo PND:05 - Processo PND:07 - Mises PND:07 - Mises	Nombre de points attribués 1,00 2,00 3,00 1,00 4,00 1,00 0,00 0,00	Nombre de points possibles 4,00 3,00 6,00 5,00 17,00 2,00 2,00 2,00 1,00	Taux de réussite 25.00% 66.67% 20.00% 23.63% 50.00% 0.00% 0.00% 0.00%	

Veuillez noter que les résultats sont provisoires et soumis à la vérification finale de PeopleCert



E-mail: info@peoplecert.org, www.peoplecert.org

Copyright © 2022 PeopleCert International Limited and its affiliates ("PeopleCert")

All rights reserved. No part of this document or the information in it may be copied, distributed, disclosed or used other than as authorized by PeopleCert. PeopleCert - All talents certified © is registered trademarks of PeopleCert.

DISCLAIMER

This publication is designed to provide helpful information to the recipient. Although care has been taken by PeopleCert in preparation of this publication, no representation or warranty (either express or implied) is given by PeopleCert with respect to the completeness, accuracy or suitability of the information or advice contained within it, and PeopleCert shall not be held responsible for any loss or damage whatsoever relating to such information or advice.

peoplecert.org | info@peoplecert.org