



All talents, certified.



DIRECTRICES para candidatos a exámenes con vigilancia remota

Guía detallada sobre cómo realizar un examen con vigilancia remota

Windows

Febrero 2022

Versión 5.0

Público

TABLE OF CONTENTS

1	INTRODUCCION	4
2	REQUISITOS DEL SISTEMA	4
3	PREPARACION PARA EL EXAMEN	4
4	EXAMENES DE AXELOS DONDE SE PERMITE LA REFERENCIA AL LIBRO	6
5	REQUISITOS DE SEGURIDAD.....	7
6	INSTALACION DE EXAMSHIELD	9

Historial de revisiones

Versión	Fecha	Descripción del cambio
5.0	03/02/2022	Actualización menor en párrafo 6
4.0	28/01/2022	1ª revisión - añadir exámenes libro abierto de Axelos
3.0	29/11/2021	3ª revisión 2021
02.7	01/03/2021	2ª revisión 2021
02.6	04/02/2021	Revisión 2021
02.5	10/10/2020	Modificaciones en párrafo 2
02.4	19/06/2020	Modificaciones en párrafos 1 y 2
02.3	09/04/2020	Revisión 2020
02.2	13/06/2019	Revisión 2019
02.1	17/12/2018	Erratum en párrafo 2
02.0	15/07/2018	2ª Revisión 2018
01.5	31/05/2018	Erratum en párrafo 3
01.4	12/04/2018	Modificaciones en párrafo 1
01.3	04/01/2018	Revisión 2018
01.2	31/03/2017	Revisión 2017
01.1	13/12/2016	Revisión después de versión piloto
01.0	14/11/2016	Versión inicial-piloto

1 Introducción

Este documento te proporciona información importante sobre la preparación y realización de un examen con vigilancia remota. Lee la información detenidamente antes del día del examen. Si necesitas alguna aclaración o ayuda, ponte en contacto con nuestro equipo de atención al cliente en customerservice@peoplecert.org.

2 Requisitos del Sistema

Comprueba que tu ordenador cumple los siguientes requisitos del sistema:

- Windows® 11, Windows® 10 (Windows 10S no es compatible), Windows® 8.1, Windows® 8.
Nota: La versión de Microsoft Store solo está disponible para la versión 17763 o posterior de Windows 10.
- Internet Explorer versión 10 o posterior.
- CPU de doble núcleo a 2,4 GHz o superior con 4GB de RAM (recomendado).
- Conexión activa a Internet de banda ancha/tiempo completo de al menos 4 Mbps.
- Monitor de 16 bits (al menos 15") con una resolución de pantalla de 1024 x 768 o superior.
- Altavoces y micrófono (el uso de auriculares solo está permitido durante la admisión al examen).
- Teclado y ratón o cualquier otro dispositivo señalador (teclado configurado con caracteres ingleses).
- Una sola cámara web que pueda girar (integrada o externa, no de teléfono móvil).

3 Preparación para el examen

Tu documento de identidad (ID):

El día del examen, el vigilante verificará tu ID. Es responsabilidad del candidato asegurarse de que el documento de identidad utilizado para inscribirse y hacer el examen es válido y aceptable. El día del examen, si no presentas un documento de identidad válido y aceptable, o si el/los nombre(s)/segundo(s) nombre(s) y apellido(s) de tu documento de identidad no **coinciden exactamente** con el nombre que utilizaste para inscribirte en el examen, no podrás realizar la prueba y no tendrás derecho a un reembolso. Sin embargo, podrás volver a reservar tu examen siguiendo el proceso estándar de reserva de exámenes. Tu documento de identidad debe:

- Ser vigente y válido; no se admiten documentos de identidad que contengan fechas que hayan caducado.
- Ser un original, no una fotocopia.
- Incluir una foto reconocible de ti.
- Coincidir con la información que proporcionaste al reservar tu examen en línea.
- Ser un documento de identidad nacional/estatal/provincial emitido por el gobierno y reconocido por el país del que eres ciudadano o residente permanente.
- Contener tu fecha y año de nacimiento.
- Incluir tu(s) nombre(s)/segundo(s) nombre(s) y apellido(s) en caracteres ingleses (latinos)¹.

Ten en cuenta que no se aceptarán documentos de identidad electrónicos.

¹ *Los documentos de identidad que no estén escritos en inglés (caracteres latinos) solo se aceptarán si has reservado tu examen seleccionando un vigilante en tu idioma materno. Consulta la Política de documentos de identidad de PeopleCert para obtener más información.*

Uso de un documento de identidad NO escrito en inglés (caracteres latinos)

Si el documento de identidad que utilizas para inscribirte en tu examen en línea es un documento de identidad aceptable pero NO está escrito en letras en inglés (caracteres latinos), el día del examen tu vigilante remoto comprobará y validará que:

- El documento de identidad que presentas es válido, aceptable y coincide con los datos de identificación con los que te registraste.
- El/Los nombre(s)/segundo(s) nombre(s) y apellido(s) con los que te registraste en letras en inglés (caracteres latinos) son una traducción precisa de tu documento de identidad en tu idioma materno. Los datos deben coincidir exactamente. Si utilizaste un “nombre de preferencia” (es decir, un nombre por el que prefieres que se te conozca) para inscribirte en el examen que no coincide exactamente con los datos del documento de identidad con el que te inscribiste, no se aceptará.

Antes del examen, debes:

- Comprobar que tu número de teléfono móvil, incluido el código de país, está completado en tu Perfil de candidato.
- Desactivar cualquier software de virtualización como VMware, Virtual PC, Virtual Box o Sandbox durante el examen. Por motivos de seguridad del examen, ExamShield no puede ejecutarse a través de ningún software de virtualización. También debes cerrar cualquier aplicación que pueda afectar al desarrollo del examen, como navegadores web, aplicaciones de chat, de uso compartido de escritorio y de cliente de correo.
- Haber leído, comprendido y preparado completamente el entorno del examen para cumplir con los requisitos de seguridad descritos en la **sección 3** de este documento.
- Haber leído y seguido las instrucciones de ExamShield detalladas en la **sección 4** de este documento. **Nota:**
 - Si utilizas un dispositivo corporativo y/o no tienes derechos de administración sobre el dispositivo, consulta a tu departamento de TI **antes** de instalar el software ExamShield.
 - Si tienes problemas para instalar o ejecutar ExamShield, añade ExamShield a tu **lista blanca** de antivirus y firewall y repite los pasos de instalación. Consulta a tu proveedor de antivirus/firewall para saber cómo hacerlo. Recuerda que se requieren derechos de administración sobre el dispositivo.
 - Las redes corporativas y/o el acceso a la VPN pueden afectar a la prestación del servicio del examen. Te recomendamos que consultes a tu departamento de TI.
 - Si intentas utilizar una versión anterior de ExamShield, que ya está instalada en tu ordenador, aparecerá un error que te pedirá que actualices a la versión más reciente.



Newer ExamShield available (code 10071)

Old ExamShield version detected.
ExamShield will now close and install the latest version. If it fails, please manually download and install the latest application.
Your version is 3.4.6761
Please update to 4.0.6889

OK

4 Exámenes de Axelos donde se permite la referencia al libro

Durante los exámenes donde se permite la referencia al libro, tienes la opción de utilizar tu manual impreso, si dispones de él, o tu libro electrónico en un dispositivo secundario.

Si deseas utilizar tu manual impreso durante un examen donde se permite la referencia al libro, se aplican las siguientes reglas:

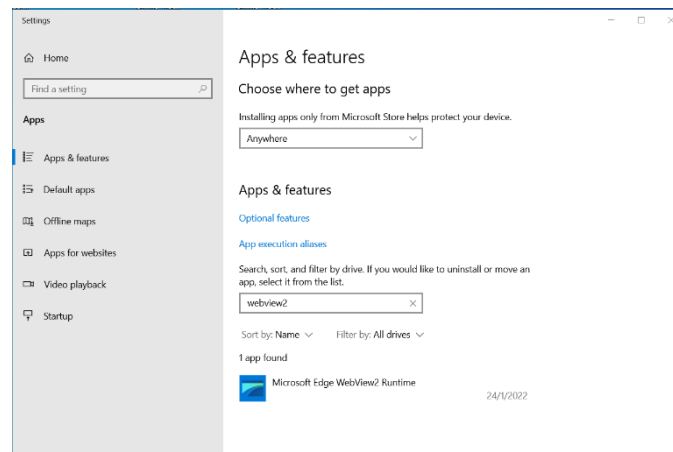
- Los manuales impresos pueden anotarse y tabularse.
- No está permitido usar notas adhesivas ni papeles sueltos que contengan notas adicionales.
- El vigilante te pedirá que abras el libro y pases las páginas delante de la cámara para que puedas utilizarlo durante el examen.

Si deseas usar tu libro electrónico durante un examen donde se permite la referencia al libro, puedes visualizarlo íntegramente en un segundo dispositivo portátil, como un smartphone, tableta u ordenador portátil.

En todos los exámenes donde se permite la referencia al libro, habrá disponible una copia electrónica del libro en la interfaz del examen.

- Si el dispositivo que utilizas para realizar el examen es compatible con la interfaz moderna de visualización de Microsoft (es decir, si Microsoft Edge WebView2 está instalado), disfrutarás de una experiencia completa del libro electrónico.
- De lo contrario, verás el formato PDF estándar del libro electrónico.

Es posible que WebView2 ya esté disponible a través de una actualización de Windows, o que tu departamento de TI lo haya distribuido de forma centralizada. Puedes comprobar si está instalado buscando "WebView2" en la configuración de aplicaciones y características. De lo contrario, puedes descargarla e instalarla desde [aquí](#).



5 Requisitos de seguridad

Al prepararte para el examen, debes asegurarte de que:

- Tienes el **mismo** documento de identidad con fotografía **válido** que utilizaste para inscribirte y reservar tu examen.
- Tienes otro documento de identidad con foto disponible en caso de que se requiera la verificación de un documento de identidad adicional.
- Tu teléfono móvil permanece encendido, pero **en silencio**. Debes colocar el dispositivo fuera de tu alcance, de modo que tengas que levantarte de la silla para acceder a él.
- No tienes acceso a ningún elemento **no autorizado**, incluidos:
 - Notas, pizarras, manuales, etc. no autorizados.
 - Tecnología no autorizada. Esto incluye auriculares adicionales, pantalla(s), monitor(es), teclado(s), cámara(s), proyector(es) o imágenes/palabras proyectadas.

Nota: Los manuales impresos solo están permitidos para los exámenes con material de consulta. Se permite el uso de diccionarios impresos (no tesauros) solo para los exámenes ITIL y PeopleCert DevOps.

- Estás preparado para realizar el examen por tu cuenta, sin ayuda de otras personas.
- La sala que utilizas para hacer el examen cumple los siguientes criterios:
 - Solo hay una puerta para entrar y salir de la sala.
 - La sala es privada y tienes la seguridad de que estarás a solas durante todo el examen.
 - No hay ruido de fondo.
 - Las paredes y los pupitres/mesas no tienen ningún elemento innecesario o no autorizado (por ejemplo, pósteres, notas adhesivas, papeles y libros).
 - Cuando se permita el uso de papel para notas u otros recursos, puedes y debes tenerlo disponible en tu mesa para la admisión al examen. Tendrás que mostrar estos elementos autorizados al vigilante, si lo solicita, para que compruebe que no hay nada en ellos que pueda suponer una ventaja desleal.
 - No se ve ninguna pantalla, salvo la que se está utilizando para hacer el examen.
 - Hay suficiente luz para garantizar que el vigilante pueda verte claramente durante todo el examen. La luz no debe dirigirse hacia la cámara web.
- El ordenador/portátil y la tecnología que utilizas para el examen cumplen los siguientes criterios:
 - Las cámaras están despejadas y sin obstrucciones.
 - Puedes girar la cámara web 360 grados, hacia abajo y hacia arriba, para **mostrar todas las zonas de la sala**, incluyendo debajo de la mesa, la superficie de la misma y cualquier otra zona que pueda suponer un riesgo para la seguridad del examen.
 - No hay monitores secundarios, accesorios inteligentes y/o dispositivos conectados o accesibles.
 - La configuración del sonido del ordenador está establecida en Altavoces y micrófonos. Los auriculares **no están permitidos** durante el examen.
 - La pantalla y la cámara web están colocadas de manera que tú y la puerta de la sala sean totalmente visibles para el vigilante a través de la cámara web.
 - Estás sentado cómodamente y puedes mantener la misma posición, a la vista del vigilante, durante todo el examen.

Comprobaciones de seguridad

Durante el proceso de admisión al examen, el vigilante realizará una serie de comprobaciones de seguridad. El vigilante no iniciará el examen hasta que esté seguro de que se cumplen las normas de examen. Estas comprobaciones pueden incluir (ten en cuenta que esta lista no es exhaustiva):

- La verificación completa de tu identidad, incluyendo mostrar tu documento de identidad a través de la cámara web.
- Una panorámica completa de 360 grados de la sala, incluida una perspectiva detallada de debajo de la mesa y de la parte superior, inferior e interior de la sala que pueda suponer un riesgo para la seguridad del examen.
- La visualización del monitor de tu dispositivo informático con tu móvil o un espejo.
- Solicitudes para mover o retirar objetos que puedan suponer un riesgo para la seguridad del examen.
- Controles de seguridad del candidato, como:
 - Ver de cerca las mangas, las gafas, las orejas o el pelo. Si llevas un pañuelo, un sombrero, un turbante, una kipá, un hijab, etc., se te puede pedir que te lo quites. Si necesitas que sea una mujer quien realice esta comprobación de seguridad, escríbenos a customerservice@peoplecert.org antes del día del examen para que podamos garantizar que haya una vigilante disponible.

El vigilante también puede repetir las comprobaciones de seguridad durante el examen si es necesario. Esto puede deberse a que el vigilante ha observado algo que podría comprometer la seguridad o la integridad del examen. Debes atender todas las solicitudes de verificación de seguridad de manera razonable y oportuna.

Tu sesión de examen se grabará por motivos de calidad y seguridad, y estas grabaciones se conservarán de acuerdo con nuestra Política de privacidad, que puedes encontrar aquí: <https://www.peoplecert.org/terms-of-service-and-privacy-policy>.

Cómo actuamos en caso de incumplimiento:

En caso de incumplimiento leve, el vigilante te notificará la infracción y la acción inmediata necesaria. Si no tomas las medidas oportunas, o si existe un riesgo significativo para la integridad del examen, tu examen se suspenderá y la sesión se dará por terminada. Es posible que el examen también se envíe para una revisión de seguridad a posteriori. Dependiendo de la naturaleza de la revisión y de sus resultados puede:

- Haber un retraso en la publicación de tus resultados, a la espera de la conclusión satisfactoria de la revisión.
- Ser necesario volver a presentarse al examen en las condiciones correctas.
- Producirse la anulación de los resultados del examen.
- Desactivarse tu perfil de PeopleCert.

Las acciones aplicadas después de una revisión de seguridad posterior al examen serán proporcionales al incumplimiento detectado. Te mantendremos informado del progreso y los resultados finales de la revisión.

Todas las revisiones/investigaciones se llevarán a cabo de acuerdo con nuestra Política de malas prácticas. Si un candidato no está de acuerdo con el resultado final, puede recurrir siguiendo el proceso descrito en nuestra Política de recursos, que se pondrá a su disposición si lo solicita.

6 Instalación de ExamShield

Hasta 1 hora antes del examen

Paso 1: Instalar ExamShield

- **Cierra** todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el ordenador.
- **Desactiva** cualquier software de virtualización.

En el correo electrónico de registro de PeopleCert, haz clic en “Empezar” e inicia sesión en tu perfil de PeopleCert.

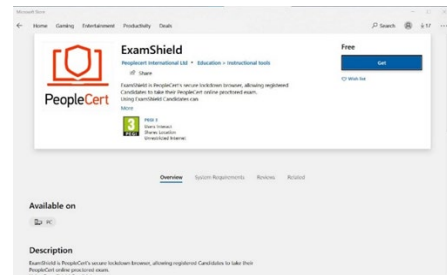
En la pestaña Información general, haz clic en “Descarga” y selecciona la versión “Microsoft Store” o la versión “Cliente de Windows”.

Nota: Si la opción “Descarga” no está activada, haz clic primero en “Iniciar proceso”.

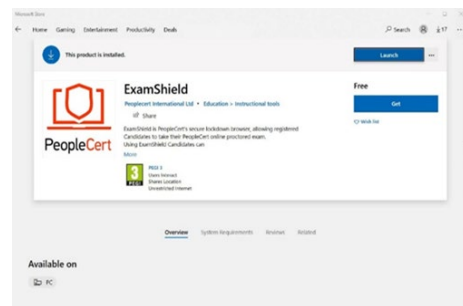


Opción A: Versión “Microsoft Store”

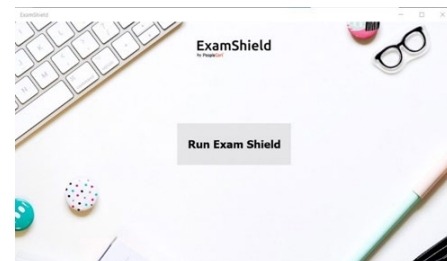
Haz clic en “Obtener” para descargar e instalar ExamShield.



Haz clic en “Iniciar” para ejecutar ExamShield.



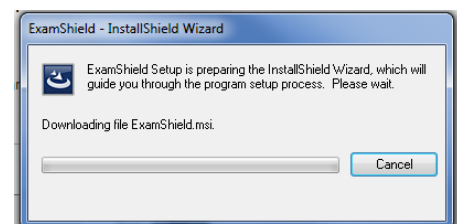
Haz clic en “Ejecutar ExamShield”.



Opción B: Versión “Cliente de Windows”

Haz clic en “Aceptar e instalar el cliente de Windows” para configurar la **aplicación ExamShield**.

Haz clic en Guardar/Ejecutar **ExamShieldLauncher.exe**.



La instalación debería iniciarse automáticamente y puede tardar unos minutos en completarse.

Una vez finalizada la instalación, aparecerá la ventana de ExamShield.

Opción A y opción B:

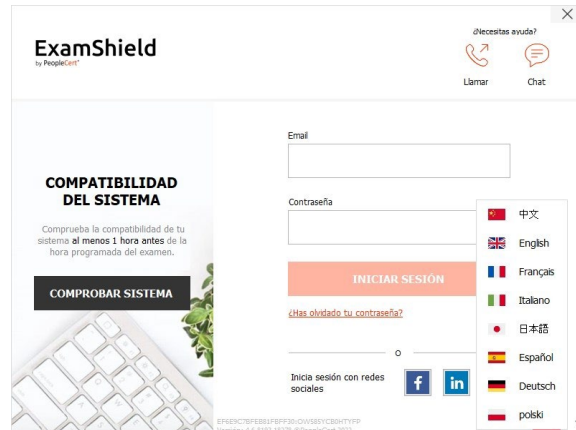
Inicia sesión con el nombre de usuario y la contraseña de tu perfil de PeopleCert.

Si utilizaste las credenciales de Facebook, LinkedIn o Google para registrarte, haz clic en el icono correspondiente para iniciar sesión.

Debajo de tus credenciales de examen aparecerá un temporizador de cuenta atrás para el examen.

El botón "Llamada" te redirigirá al número de teléfono en el que puedes ponerte en contacto con el servicio de atención al cliente de PeopleCert.

El botón "Chat" te redirigirá al chat en el que puedes ponerte en contacto con el servicio de atención al cliente de PeopleCert.



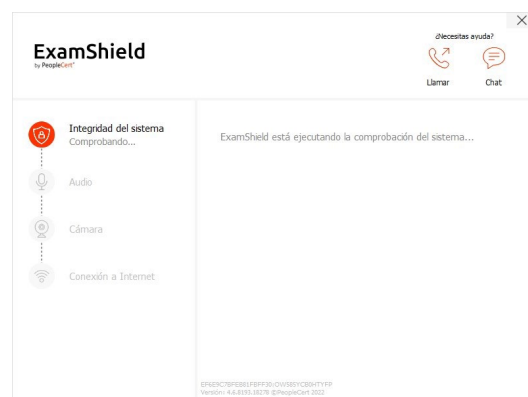
Haz clic en "COMPROBAR SISTEMA" para confirmar que tu sistema cumple con los requisitos de ExamShield. Hazlo al menos una hora antes de la hora prevista para el examen, para evitar problemas técnicos de última hora.

La prueba de compatibilidad consta de las cuatro partes siguientes:

- Integridad del sistema
- Audio
- Cámara
- Conexión a Internet

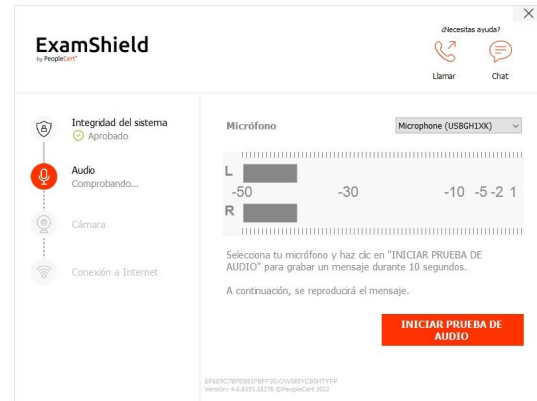
Integridad del sistema

La integridad del sistema comprueba que tu sistema operativo cumple con los requisitos de la aplicación ExamShield, como la versión del sistema operativo y el espacio libre en disco, entre otros.



Audio

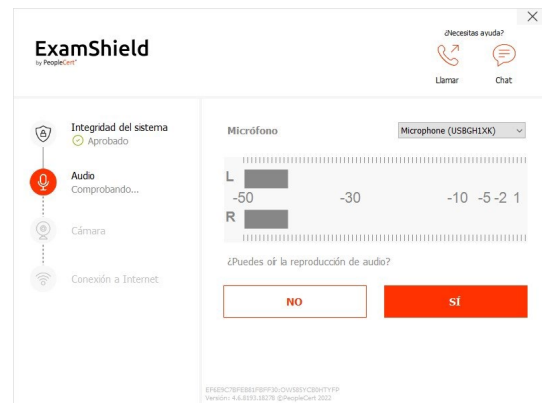
Para comprobar el audio, selecciona "INICIAR PRUEBA DE AUDIO".



Tu micrófono se grabará durante los siguientes 10 segundos.

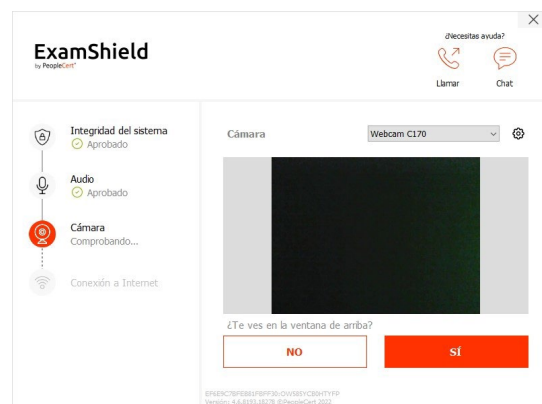


ExamShield reproducirá la grabación. Si oyes tu voz, selecciona "SÍ" para continuar con las siguientes comprobaciones. Si la respuesta es "NO", repite la prueba de audio.



Cámara

Para comprobar que tu cámara funciona, se te preguntará si puedes verte en un panel específico. Podrás editar la configuración de la cámara seleccionando el botón situado junto al menú desplegable de la cámara.



Después de finalizar cada comprobación, un mensaje te informa de si la comprobación ha sido superada o no, o de si se ha emitido una advertencia.

En caso de no superarse, se proporcionará información detallada sobre el error y las posibles soluciones.

Haz clic en “COMPROBAR DE NUEVO” para volver a intentarlo.



En el caso de un mensaje de “Advertencia”, haz clic en la flecha a la derecha de la advertencia para ver más detalles.

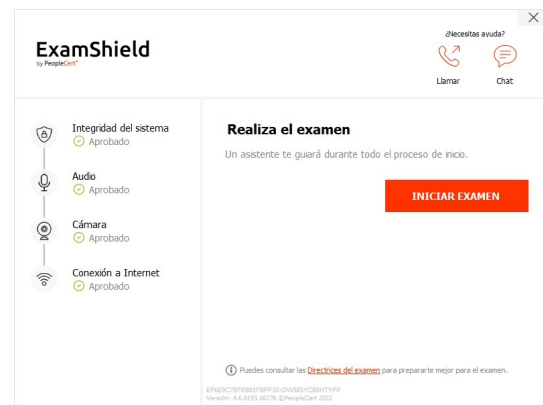
Ten en cuenta que una “Advertencia” no te impedirá realizar el examen. Es una sugerencia para garantizar que la experiencia del examen sea óptima.

Conexión internet

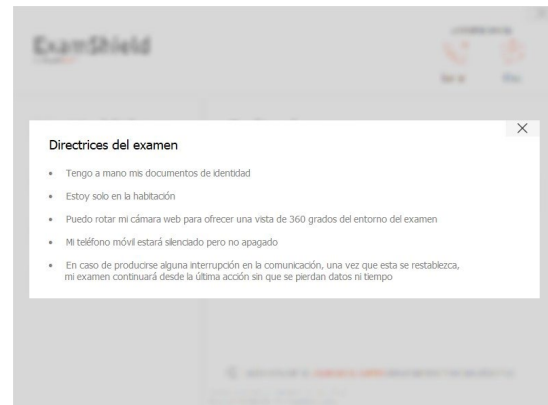
Durante la prueba de conectividad de internet, se te pedirá grabar un vídeo de 10 segundos luego subirlo.

Después de comprobar correctamente cada paso, verás la opción “NICIAR EXAMEN” si la hora de inicio programada del examen es en menos de 10 minutos.

De lo contrario, se recomienda cerrar la aplicación y volver a iniciarla 10 minutos antes de la hora programada para el examen.



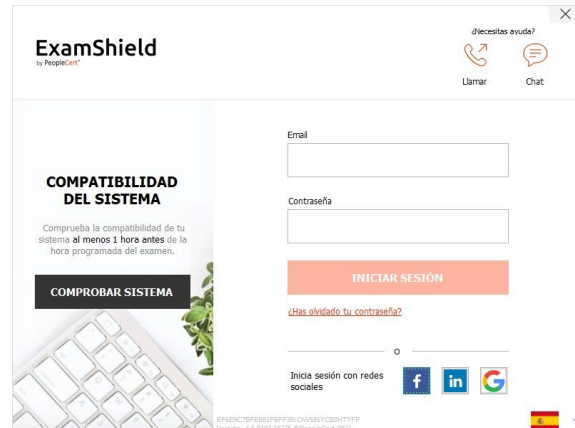
Al hacer clic en el enlace **Directrices del examen** en la parte inferior de la pantalla, se te facilitará toda la información necesaria para realizar tu examen con vigilancia remota.



10 minutos antes del examen

Paso 2: Iniciar sesión en ExamShield

Inicia sesión con el nombre de usuario y la contraseña de tu perfil de PeopleCert. Si utilizaste las credenciales de Facebook, LinkedIn o Google para registrarte, haz clic en el icono correspondiente para iniciar sesión.



Un mensaje emergente te avisará si es necesario cerrar alguna aplicación para continuar con el examen.



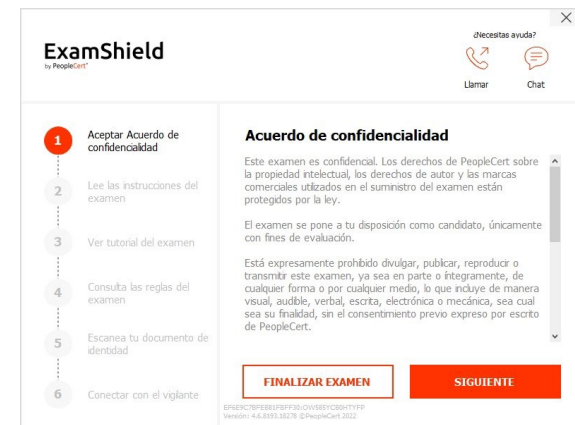
Paso 3: Autoadmisión al examen

Un asistente intuitivo te guiará para conectarte a tu vigilante e iniciar el examen.

1. Aceptar Acuerdo de confidencialidad

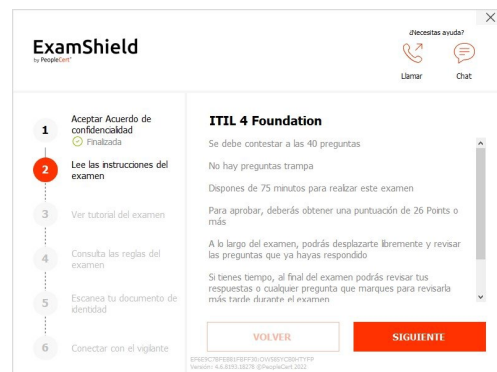
Haz clic en "Siguiente" para aceptar el Acuerdo de confidencialidad y las Condiciones de uso.

Haz clic en "Finalizar examen" si no aceptas los términos y deseas finalizar el examen. No puedes continuar a menos que aceptes las condiciones de uso.



2. Leer las instrucciones del examen

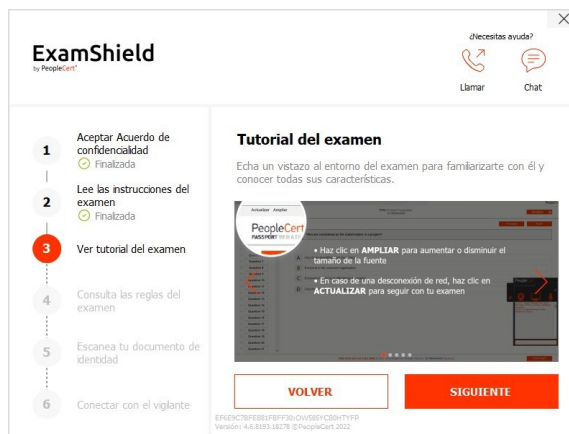
Lee atentamente la información antes de continuar con el paso siguiente.



3. Ver tutorial del examen

Un tutorial rápido te ayudará a familiarizarte con el entorno del examen. Aprenderás a:

- ✓ Navegar entre las preguntas.
- ✓ Marcar una pregunta.
- ✓ Finalizar el examen.
- ✓ Acercar o alejar.
- ✓ Actualizar la página e iniciar sesión en caso de desconexión de la red.
- ✓ Comunicarte con tu vigilante a través del chat.



4. Consultar las reglas del examen

Comprueba las reglas confirmando que las has leído y aceptado todas.

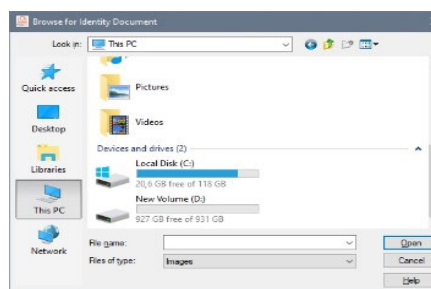


5. Escanear tu documento de identidad

Carga o haz una fotografía de tu documento de identidad para que PeopleCert pueda verificar tus datos personales.



Selecciona "EXAMINAR" para subir una foto de tu documento de identidad.



Selecciona “CAPTURAR” para hacer una foto de tu documento de identidad. Asegúrate de tomar una instantánea clara y legible.



En caso de optar por “CAPTURAR”, puedes aceptar la foto o intentar hacer otra o cancelarla.

En caso de no poder obtener una instantánea adecuada, procede con tu mejor foto y el vigilante te asistirá una vez te hayas conectado.



6. Conectar con el vigilante

Una vez que hayas completado los pasos anteriores, haz clic en “VAMOS ALLÁ” para conectar con tu vigilante.

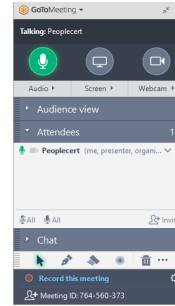


Una vez iniciada la sesión, se abrirá uno de los dos paneles de control siguientes:

Panel de control de Many2Many a la derecha, que indica que te has unido correctamente a la sesión. Puedes minimizar el panel de control haciendo clic en el botón con la flecha roja.



Panel de control de GoToMeeting a la derecha, que indica que te has unido correctamente a la sesión. Puedes minimizar el panel de control haciendo clic en el botón de reducir.



Paso 4: Tu vigilante remoto se une a la sesión

Se te pedirá que:

- Compruebes el funcionamiento del audio y del vídeo.
- Realices las comprobaciones de seguridad necesarias.
- Compartas tu pantalla con el vigilante remoto.
- Confirμες tus datos personales. Si alguno de los datos es incorrecto, informa a tu vigilante remoto.
- **Tu vigilante remoto te informará cuando estés listo para comenzar el examen.**

Haz clic en **Siguiente** para continuar solo cuando te lo indique el vigilante.

PeopleCert
PASSPORT WEBAATES

Verificación de datos del candidato

Please confirm your personal details shown below.
In the case of error, please inform your invigilator.

TC Name Quality Control Webates	Contact Information email jpassport-test@peoplecert.org	Photo ID information Photo ID Type
Personal Information First / Middle Name(s) (name) WEBATES	Address 123123123	Photo ID Number
Last Name (name) QUALITY CONTROL	Postal Code	Photo ID Issue Date (yyyy-mm-dd)
Father's Name (name)	Country of Residence United Kingdom	
First / Middle Name(s) (name) WEBATES	Telephone Number	
Last Name (name) QUALITY CONTROL	Mobile Number	
Father's Name (name)		
Birth Date (yyyy-mm-dd) 07/08/1966		
Gender Hombre		
Native Language English		

Siguiente

Nota: Tu sesión de examen se grabará y tu vigilante remoto estará conectado durante toda la sesión de examen en caso de que necesites ayuda. Debes tener el micrófono encendido durante toda la sesión. Si se llega a perder la comunicación durante el examen, el vigilante remoto detendrá el proceso. Una vez que se restablezca la conexión, podrás continuar con el examen empleando el tiempo restante.

Paso 5: Empezar el examen

Lee detenidamente la información antes de comenzar el examen.

- Si estás realizando un examen Lean Six Sigma, puedes imprimir el archivo de ayuda haciendo clic en el botón "Imprimir escenarios".

Ready for the Exam

You have 150 minutes to complete this exam.
Once you click 'Start Exam' the exam time will start.

Start Exam Print examination reference

Ready for the Exam

You have 75 minutes to complete this exam.
Once you click 'Start Exam' the exam time will start.

Start Exam

Nota: Se necesita Acrobat Reader para ver los archivos PDF (o cualquier otro lector de PDF).

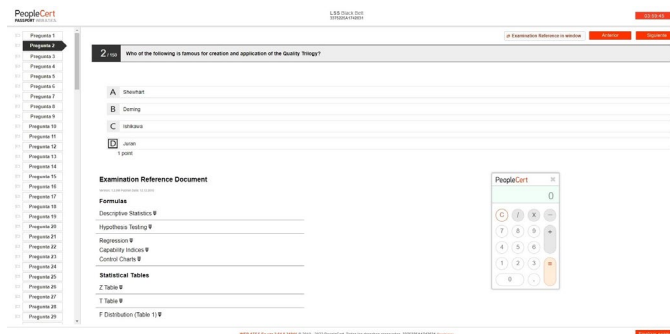
- Haz clic en "Iniciar examen".

Paso6: Responder a las preguntas

El menú de la izquierda muestra todas las preguntas numeradas. Puedes pasar de una pregunta a la siguiente haciendo clic en el número de la misma. La pregunta en la que estás trabajando se resalta.



Si estás realizando un examen que requiera un escenario, también existe la opción de abrirlo de forma electrónica dentro del examen; para ello, haz clic en el botón **Abrir escenario en la ventana** en la esquina superior derecha.



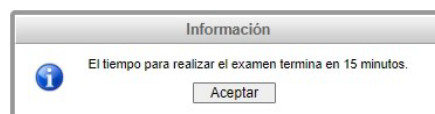
Si estás haciendo un examen Lean Six Sigma, tienes la opción de utilizar la **calculadora de WebATES**.

Para volver a una pregunta, puedes **marcarla** activando el botón junto al número de pregunta en el menú de la izquierda. Para **desmarcarla**, haz clic **para anular la selección**. Puedes marcar más de una pregunta.

Para responder a una pregunta, **haz clic** en el recuadro de la respuesta que desees escoger. Puedes cambiar tu respuesta haciendo clic en otra opción. Puedes revisar una pregunta tantas veces como quieras.



Un mensaje emergente te avisará 15 minutos antes de que se acabe tu tiempo.



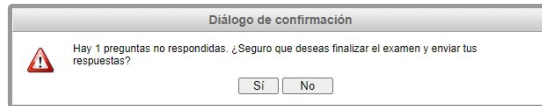
Paso 7: Finalizar el examen

Cuando hayas completado el examen, haz clic en **Finalizar examen** en el



menú inferior derecho. Tus respuestas se enviarán automáticamente y no podrás hacer cambios. Las preguntas que no se han respondido se marcan como incorrectas. Si hay preguntas sin responder, se te notificará mediante un mensaje emergente.

Tendrás que **confirmar** que quieres finalizar el examen.



Paso 8: Realizar la encuesta de satisfacción

Se te pedirá que completes una breve encuesta de satisfacción para que nos des tu opinión sobre tu experiencia en el examen, o puedes omitirla y acceder a tus resultados.



Paso 9: Obtener los resultados

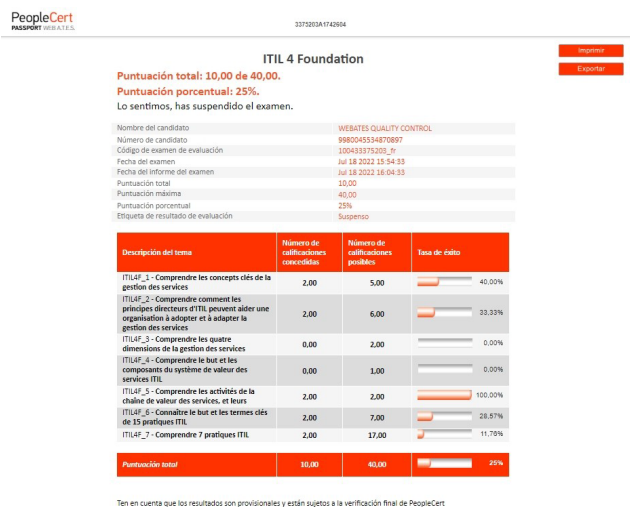
Aparecerá el Informe de resultados del examen. Ten en cuenta que los resultados son **provisionales y están sujetos a la verificación de PeopleCert**.

Haz clic en el botón "Imprimir" para imprimir el informe o en el botón "Exportar" para guardarlo como archivo html.

Una vez que el vigilante remoto te confirme que la sesión de examen ha terminado con éxito, se te pedirá que **destruyas** cualquier papel de borrador o escenario que hayas utilizado y que salgas de ExamShield.

Te recomendamos que desinstales ExamShield.

¡Ya está!





E-mail: info@peoplecert.org, www.peoplecert.org

Copyright © 2022 PeopleCert International Limited and its affiliates ("PeopleCert")

All rights reserved. No part of this document or the information in it may be copied, distributed, disclosed or used other than as authorized by PeopleCert. PeopleCert - All talents certified © is registered trademarks of PeopleCert.

DISCLAIMER

This publication is designed to provide helpful information to the recipient. Although care has been taken by PeopleCert in preparation of this publication, no representation or warranty (either express or implied) is given by PeopleCert with respect to the completeness, accuracy or suitability of the information or advice contained within it, and PeopleCert shall not be held responsible for any loss or damage whatsoever relating to such information or advice.